Nr 271.7 .2014

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USLUGĘ ODWOZU MŁODZIEŻY SZKOLNEJ ZE SZKÓŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W KONIECPOLU I PRZEDSZKOLA NR 1 W KONIECPOLU W OKRESIE OD 15.10.2014r DO 26.06.2015r NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIECZNYCH WYSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA TRASIE KONIECPOL-ŁYSAKÓW PRZEZ PRZEDMIEŚCIE KONIAWY

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: GMINA KONIECPOL
ul. CHRZĄSTOWSKA 6A
42-230 KONIECPOL

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Józef Kałuża

30.09.2014r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

USŁUGĘ ODWOZU MŁODZIEŻY SZKOLNEJ ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 I PPRZEDSZKOLA NR 1 W KONIECPOL W OKRESIE OD 15.10 .2014R DO 26.06.2015R NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH WYSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA TRASIE KONIECPOL-ŁYSAKÓW PRZEZ PRZEDMIESCIE KONIAWY

1. **Zamawiający:**
Gmina Koniecpol
42-230 Koniecpol ul. Chrząstowska 6A
tel. (034) 35-51-881
woj. śląskie, powiat Częstochowa
adres strony internetowej: www.koniecpol.pl
e-mail:: slawomir.wozniak@koniecpol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia
Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa odwozu młodzieży szkolnej ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koniecpolu i Przedszkola Nr 1 w Koniecpolu w okresie od 15.10.2014r do 26.06.2015r na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na trasie Koniecpol-Łysaków przez Przedmieście Koniawy w ilości łącznej 29 uczniów o godzinie odwozu 13.00 z pod Szkoły Podstawowej Nr 1, a następnie Przedszkola Nr 1do poszczególnych miejscowości:

-Koniecpol ul.Kościuszki-7 uczniów

-przedmieście Podstocze-8 uczniów

-Przedmieście Przysieka- 2 uczniów

-Przedmieście Koniawy - 2uczniów

-Wąsosz-5 uczniów

-Kuźnica Wąsowska- 4 uczniów

-Łysaków- 1 uczeń

Wspólny słownik zamówień(PCV): 60100000-9

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4 . Termin wykonania zamówienia
Dni nauki szkolnej w okresie od 15.10.2014 do 26.06.2015r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadają wiedzę i doświadczenie
Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie dzieci do szkół

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna , że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i uprawnieniami do kierowania odpowiednimi pojazdami oraz posiadają samochody –autobusy do przewozu osób.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).
Zamawiający uzna , że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50 000 zł

5) Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 5 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną);
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p (Załącznik nr 2) do niniejszej SIWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składa-

jących ofertę wspólną).

3) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo (załącznik nr 5 do SIWZ).
4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4 do SIWZ).

5) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)

2. Forma dokumentów
1/ Formularz oferty oraz oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału, wszystkie pozostałe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt, 12.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
2/ Zamawiający dopuszcza przekaz w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną:
fax: 034/35 51 756
e-mail: slawomir.wozniak@koniecpol.pl
Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Treść przekazywanych dokumentów musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3/ Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4/ Pytania muszą być sformułowane na piśmie.
5/ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści

SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6/ Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7/ Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

- Sławomir Woźniak – pok. 17 tel. (034) 35-51-881 wew.113 w godz. od 9:00 do 14:00

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Termin związania ofertą

1/ Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2/ Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1/ Ofertę stanowi druk „Formularza oferty" wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

2/ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4/ Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

5/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji

6/ Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach

7/ Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9/ Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

13.Miejsce oraz termin składania ofert

1/ Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 15A lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy 42-230 Koniecpol ul. Chrząstowska 6A .Oferty wysłane pocztą muszą dotrzeć do kancelarii Zamawiającego w terminie nie później niż termin składania ofert.

2/ Oferty należy złożyć w terminie do dnia 09.10.2014r. do godz. 11.00

3/ Oznakowanie oferty: „Oferta przetargowa na usługę odwozu młodzieży szkolnej ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Przedszkola nr 1 w Koniecpolu w okresie od 15.10.2014r do 26.06.2015r na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na trasie Koniecpol-Wąsosz przez Przedmieście Koniawy ".

4/ Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom,

5/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2014r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego – sala Konferencyjna.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1/ Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2/ Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3/ Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

15.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto, brutto, podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulega zmianie.
3. Cena brutto oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, dlatego musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia a bez których nie można wykonać zamówienia, włączając w to: podatek VAT w wysokości 8%, koszty bezpośrednie, kalkulowany przez wykonawcę zysk, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi.
4. Za ustalenie wynagrodzenia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
5. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Zamawiający w toku badania ofert będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zamian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na mocy art.89 ust.1. pkt.7 ustawy

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenia

Kryterium wyboru oferty zamówienia będzie najniższa cena – 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Cn/Cb x 100 = ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając firmę, której ofertę wybrano a także wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,

- wykonawcach, których oferty zastały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania

2/ Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany będzie do dostarczenia:
- uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1/ Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

2/ Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi (np. powódź, zaspy, itp).

3/ Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

19. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej określono w dziale VI u.p.z.p. Środki te przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

22. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (j.t Dz.U.z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Nr 1 – Druk formularza oferty
Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1
Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Nr 4 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Nr 5 – Wykaz wykonanych usług
Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... , dnia .....
.....
Adres wykonawcy: .....
.....
Powiat: .....
Województwo: .....
REGON: .....
NIP: .....
.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym
…….
oraz adres e-mail
…….

O F E R T A

Gmina Koniecpol
ul. Chrząstowska 6A
42-230 Koniecpol

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na usługę odwozu młodzieży szkolnej ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Koniecpolu i Przedszkola nr 1 w Koniecpolu w okresie od 15.10.2014 do 26.06.2015r na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na trasie Koniecpol-Łysaków przez Przedmieście Koniawy w ilości łącznej 29 uczniów.

1. Oferujemy wykonanie usługi odwozu młodzieży szkolnej na następujących zasadach:
   a) **cena ryczałtowa brutto:** …..... zł
      słownie złotych: .....
   b) **podatek VAT** w wysokości **…….%**: …..... zł
      słownie złotych: .....
   c) **cena ryczałtowa netto:** ..... zł
      słownie złotych: .....

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w dni nauki szkolnej w okresie od 15.10.2014 do 26.06.2015r.
3. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT wystawionej po wykonaniu usługi za dany miesiąc.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że dołączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został prze nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Zał.nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp

……..
……
……
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści par.3.1.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

-nie podlegam(y) wykluczeniu z postepowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29.stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych(j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z póź.zm.)

……..dn,……. ……
Podpis osób upoważnionych

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie ,
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis, pieczątka wykonawcy)

Załącznik nr 4

WYKONAWCA:
Nazwa Wykonawcy: ……
Siedziba: …….
Numer REGON: …….
Numer NIP: …….

OŚWIADCZENIE,
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

....
miejscowość, data *podpis(y) osoby(osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5

WYKONAWCA:
Nazwa Wykonawcy: ……
Siedziba: ……
Numer REGON: ……
Numer NIP: ……

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Lp.	Nazwa i adres zamówienia	opis wykonanych usług wraz z ich zakresem	Całkowita wartość brutto zrealizowanych usług	Termin realizacji usług (rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

…… ……..
miejscowość, data *podpis(y) osoby(osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6

Umowa - wzór

zawarta w dniu ……..r w Koniecpolu pomiędzy:
Gminą Koniecpol z siedzibą 42-230 Koniecpol, ul Chrząstowska 6A zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:
1.mgr Józef Kałuża – Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol
2.mgr Janusz Stypka-Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

NIP 9492189567, zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:……

którą reprezentują:

1…….
NIP: ……, zwaną dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr …….. z dnia……. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odwozu młodzieży szkolnej ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Przedszkola nr 1 w Koniecpolu w okresie od 15.10.2014r. do 26.06.2015r.na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na trasie Koniecpol-Wąsosz i Koniecpol-Teodorów w ilości łącznej 40 uczniów.

2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na:

Cenę ryczałtową brutto (wraz z VAT) w wysokości …….. zł.
słownie: ……../100.
W tym podatek VAT w wysokości 8 .% tj.: ……..zł.
słownie: ……/100.
Cenę ryczałtową netto w wysokości …….zł.
Słownie: ……/100.

2. Miesięczny koszt dowozu uczniów obliczony będzie jako suma cen biletów miesięcznych uczniów w danym miesiącu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienne bilety miesięczne dla każdego ucznia w terminie do 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

§ 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT ,noty wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu usługi za dany miesiąc. Zamawiający dopuszcza możliwość dowozu uczniów na podstawie wydanych na każdy miesiąc imiennych biletów miesięcznych.
2. Faktura , nota uregulowana będzie w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, płatnej przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 4

1. Termin wykonania usługi ustala się następująco:
   - dni nauki szkolnej w okresie od 15.10.2014r. do 26.06.2015r.

§ 5

Wykonawca usługi zobowiązuje się, że odwóz dzieci szkolnych rozpocznie o ogdz.13.00 podstawiając autobus pod Szkolę Podstawową nr 1 w Koniecpolu a następnie zabierze dzieci przedszkolne z Przedszkola nr 1 w Koniecpolu i rozwiezie na trasie Koniecpol-Łysaków przez Przedmieście Koniawy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
d) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne: powódź, zaspy śnieżne itp.)
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: