Koniecpol, dn. 31.05.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: **ZP.271.9.2017**
Nazwa zadania: **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Koniecpolu ul. Żeromskiego - Chrząstowska**

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:
Gmina Koniecpol ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, telefon: (34) 355-18-81, faks: (34) 355-17-68, e-mail: umig@koniecpol.pl adres strony internetowej: bip.koniecpol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia
1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp", wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia
1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji sanitarnej, pompowni ścieków wraz z zasilaniem energetycznym i odbudową dróg po robotach kanalizacyjnych wraz z budową zjazdu do pompowni ścieków oraz przebudowa istniejących pompowni ścieków wraz z zasilaniem energetycznym w m. Koniecpol, Rejon ul. Żeromskiego i ul. Chrząstowskiej.
Zakres zamówienia obejmuje, m.in.:
a) budowę kanalizacji sanitarnej tłocznej z rur PE 100 SDR 17 o średnicy 110x6,6mm i długości łącznej L=542,0mb w tym wykonanie przewiertów rurociągiem tłocznym w rurze przewiertowej: PE RC o Dn=250mm i długości L= 107,5 mb (przekroczenie rzeki Pilicy) i stalowej Dn=200 mm i długości 21 mb (przekroczenie ul. Chrząstowskiej), oraz przebudowę istniejącego rurociągu o średnicy 90x5,4mm i długości L=6,0m; wraz z budową na kanale tłocznym 6 szt. studzienek kanalizacyjnych z prefabrykowanych kręgów betonowych o średnicy Dn=1200mm;
b) budowę odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur litych PVC klasy S SDR 34 SN 8 łączonych kielichowo na uszczelkę gumową, o średnicach: Dz=315x9,2mm i Dz=200x5,9mm,

o łącznej długości L=16mb, wraz z budową studzienki kanalizacyjnej niewłazowej PP, PE o średnicy 600mm z trzonem z rury karbowanej i włazem z żeliwa sferoidalnego klasy D400;

c) budowę pompowni ścieków P1 zlokalizowanej przy ul. Armii Krajowej z pełnym wyposażeniem i zasilaniem energetycznym wraz z wykonaniem ogrodzenia pompowni z paneli systemowych i montażem bramy dwuskrzydłowej o szerokości 3,65m (w osiach słupków); korpus pompowni o średnicy 3000mm wykonany z polimerobetonu;
d) przebudowę pompowni ścieków P-Pilica zlokalizowanej przy ul. Chrząstowskiej, polegającej na demontażu istniejącej pompowni wraz ze zbiornikiem oraz budowę nowej wraz z pełnym wyposażeniem, zasilaniem energetycznym, sterowaniem oraz wykonaniem ogrodzenia z paneli systemowych z furtką o szerokości 1,3m; korpus pompowni o średnicy 3000mm wykonany z polimerobetonu;
e) przebudowę pompowni ścieków P-Mickiewicza zlokalizowanej przy ul. Mickiewicza, polegającą na:
   - oczyszczeniu zbiornika wraz z remontem korpusu zbiornika,
   - wymianie orurowania oraz armatury,
   - wymianie układu zasilania i sterowania,
   - przebudowie komory zasuw;
f) roboty drogowe polegające na odbudowie nawierzchni jezdni, poboczy i zieleńców na odcinku budowy kanalizacji oraz budowie zjazdu do pompowni P1, w tym:
   - odtworzenie nawierzchni drogi poprzez wykonanie nawierzchni bitumicznej jezdni o szerokości 5,0m na powierzchni 1124m2 i grubości 8 cm, w tym: 4 cm warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC8S i 4 cm warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC11W, na podbudowie z kruszywa łamanego frakcji 0/31,5 stabilizowanej mechanicznie – łączna grubość podbudowy 32 cm;
   - odtworzenie nawierzchni drogi na odcinku 10m od zjazdu publicznego oraz wykonanie wjazdu do pompowni ścieków z kostki betonowej szarej o gr. 8 cm, obramowanej krawężnikami drogowymi, na podsypce cementowo piaskowej gr. 3 cm oraz podbudowie z kruszywa łamanego frakcji 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie, łączna grubość podbudowy 30 cm; powierzchnia kostki do wykonania 114m2;
   - wykonanie obustronnych poboczy drogi i wjazdu do pompowni z kruszywa łamanego frakcji 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie –grubość warstwy 15cm, łączna powierzchnia 470m2; szerokość poboczy 1,0m (droga) i 0,75m (wjazd do pompowni ścieków);
   - wykonanie (odtworzenie) zieleńców na powierzchni 63m2 poprzez nawiezienie 15 cm warstwy humusu i obsianie trawą.

Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji w celu wytyczenia obiektów oraz sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumentacja projektowa obejmująca projekty budowlane i wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do SIWZ.

UWAGA:
Przedmiary robót załączono do SIWZ jedynie w celach informacyjnych i służą jedynie do opisu przedmiotu zamówienia. Nie stanowią one podstawy do obliczenia ceny oferty Wykonawcy, którą należy podać w formie ryczałtu.

Jeżeli dokumentacja projektowa, przedmiary robót lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać

materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Pod pojęciem *„minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe”* zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu;
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych;

UWAGA:
Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.1. Gospodarka wodno – ściekowa, Poddziałanie 5.1.2. Gospodarka wodno – ściekowa RIT, tytuł projektu: *„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Koniecpolu, ul. Żeromskiego – Chrząstowska”.*

3) Wymagania dotyczące gwarancji:
   a) okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot zamówienia.
   b) na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego, Zamawiający wspólnie z wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi zakończy się wraz z upływem okresu gwarancji.
   c) minimalny okres gwarancji wynosi **36-miesięcy**. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      UWAGA: Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
   d) oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:
Zakończenie całości robót i ich odbiór w terminie do dnia: 31.05.2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający określa następujący warunek szczegółowy:
Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający określa następujące warunki szczegółowe:

a) udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie sieci kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej i wartości robót brutto nie mniejszej niż 700.000,00zł (słownie: siedemset tysięcy złotych);**

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą pełnić funkcje **kierownika budowy** oraz **kierownika robót drogowych,** posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (liczone w okresie od daty uzyskania uprawnień budowlanych do terminu składania ofert), oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (kierownik budowy),
- inżynieryjnej drogowej (kierownik robót drogowych),

określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. Poz. 290 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga:
Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. Poz. 65).

Wykonawca potwierdza w pierwszej kolejności spełnianie wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówieni,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1) i pkt 8) Pzp.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie w przypadku, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone w ust. 5.1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

6.1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2) w przypadkach, o których mowa:
      a) w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
      b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8), t.j. wykonawcę:
1) w stosunku do które otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku , o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.2. oraz załącza do oferty dokument, o którym mowa w ust. 5.4. SIWZ.

7.4. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie wykonawcy niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;*

UWAGA:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze wspólników konsorcjum/ spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ*), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)*, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

7.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

7.7. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)*;
2) wypełnione i podpisane załączniki nr 3 i 4 do SIWZ stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - w oryginale;
5) dowód wpłaty wadium.

7.8. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.4 pkt 1) od a) do c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokument, o którym mowa pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 2).
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. i 7.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2) Pozostałe dokumenty, (oprócz pełnomocnictwa składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

7.16. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:

1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp prowadzi się w formie pisemnie w języku polskim.
2) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. 1 niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty (składane także w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp), dla których w niniejszej SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie. Oznacza to, że złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa

w zdaniu poprzednim, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej będzie nieskuteczne, jeżeli nie wpłyną one do zamawiającego w określonym w wezwaniu terminie w formie pisemnej.

3) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
5) Urząd Miasta i Gminy Koniecpol czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30, w czwartki w godzinach: 7.30-17.00, w piątki w godz. 7.30 – 14.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Miasta i Gminy Koniecpol nieczynny.

8.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
1) Sebastian Musiał, Henryk Idziak tel. /34/ 355-18-81, w godz. pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol – w zakresie przedmiotu zamówienia;
2) Sebastian Musiał, tel.: jak wyżej – w zakresie procedury przetargowej.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonym w ust. 8.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.3

8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

8.7. W uzasadnionych przypadkach zmawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. **Zamawiający wymaga złożenia wadium** w wysokości: **20.000,00zł** (słownie: ***dwadzieścia tysięcy złotych***).

9.2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) w pieniądzu, przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol: Bank Spółdzielczy w Koniecpolu, Nr konta: **62 8276 0003 2000 0000 0635 0014** z adnotacją: *„Wadium – kanalizacja ul. Żeromskiego – Chrząstowska”,*
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

9.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w oddzielnej kopercie/opakowaniu w kancelarii (pokój nr 17 – parter) Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, przed upływem terminu składania ofert, natomiast kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Kopertę/opakowanie zawierającą oryginał dokumentu wadialnego należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy z adnotacją: *„Wadium – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Koniecpolu ul. Żeromskiego - Chrząstowska". Z* dokumentu wadialnego winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć dowód nadania przelewu na rachunek Zamawiającego podany w ust. 9.3. pkt 1), potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione prawidłowo, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego podane w ust. 9.3 pkt 1) przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Wadium wniesione przez jednego z wykonawców występujących wspólnie uważa się za wniesione prawidłowo.

9.7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do oferty należy załączyć dokument/ lub dokumenty z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.
8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11.2. Sposób zaadresowania i oznakowania oferty:
1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Koniecpolu ul. Żeromskiego – Chrząstowska”
*nie otwierać przed **19.06.2017r.**, przed godz. **10.30**”*
3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać do dnia: **19.06.2017 r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 17 - Kancelaria** (parter).
12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
12.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
12.4. **Oferty zostaną otwarte w dniu 19.06.2017 r.** o godz. **10.30**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 15 (parter).**
12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.koniecpol.pl informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13. 1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku *„Formularz ofertowy”* stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
13. 2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę".

13. 3. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowalnych oraz przedmiarach robót, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.** Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki, ewentualnego odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych, koszty opracowania i wdrożenia tymczasowej organizacji ruchu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opracowania dokumentacji powykonawczej zawierającej dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. **Wszelkie błędy w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

13. 4. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. w górę – jeżeli kolejna cyfra jest wyższa lub równa 5; w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5 .

13. 5. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

13. 6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę załącza informację, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji będzie oznaczać, że taki obowiązek nie powstaje.

13. 7. Do porównania ofert zmawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto, obejmująca podatek VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej** będą:

1) cena ryczałtowa brutto - 60%,
2) okres gwarancji - 30%,
3) doświadczenie kierownika budowy - 10%.

14.2. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

Kryterium cena (P1) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;
C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;
C_b – cena oferty badanej.
Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium okres gwarancji (P2) – minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny oceniany w ramach powyższego kryterium 60 miesięcy. Zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 30, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$P_2 = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:
P_2 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium okres gwarancji;
Gb – okres gwarancji w ofercie badanej;
Gmin - gwarancja minimalna **(Gmin = 36 miesięcy)**;
Gmax - gwarancja maksymalna **(Gmax = 60 miesięcy).**
Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium doświadczenie kierownika budowy (P3) – Zamawiający oceni doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy inwestycji zakończonych w rozpatrywanym okresie). Punkty przyznawane będą w zależności od liczby inwestycji dotyczących budowy lub przebudowy lub remontu sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej i wartości robót brutto minimum 300.000,00zł każda, na których funkcję kierownika budowy pełniła osoba wskazana przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach niniejszego kryterium oceny ofert wynosi 10 pkt.
Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- skierowanie do realizacji zamówienia kierownika budowy, który pełnił funkcję kierownika budowy na mniej niż dwóch inwestycjach – **0,00 pkt**;
- skierowanie do realizacji zamówienia kierownika budowy, który pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej dwóch i nie więcej niż trzech inwestycjach **– 5,00 pkt**;
- skierowanie do realizacji zamówienia kierownika budowy, który pełnił funkcję kierownika budowy na więcej niż trzech inwestycjach – **10,00 pkt**.

Informacje o kierowniku budowy, pozwalające na dokonanie oceny doświadczenia tej osoby, należy zamieścić w tabeli określonej w punkcie nr 13 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

14.4. Punktację łączną oferty **(P)** stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: **$P = P_1 + P_2 + P_3$**
14.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Z wykonawcą, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryteria, zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy w imieniu wykonawcy, chyba, że umocowanie takie wynikać będzie z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Przed podpisaniem umowy, lub najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany wykonawca złoży następujące dokumenty:

1) harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, uwzględniający wykonanie całego zakresu robót stanowiącego przedmiot zamówienia, uwzględniającego co najmniej elementy tabeli elementów scalonych określonej w formularzu ofertowym;
2) kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji uproszczonej, które będą miał charakter pomocniczy i służyły będą do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy lub wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zaniechania wykonania pewnych robót. Suma cena w przedkładanych przez wykonawcę kosztorysach ofertowych musi być równa cenie zaproponowanej w ofercie. Do kosztorysów wykonawca dołączy zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania, obejmujące: ceny jednostkowe materiałów, czynniki produkcji - stawkę roboczogodziny, Koszty pośrednie, Zysk wykonawcy, Koszty zakupu materiałów, oraz stawki jednostkowe pracy sprzętu;
3) dokumenty dotyczące kierownika budowy i kierownika robót potwierdzające posiadanie przez te osoby uprawnień budowlanych oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dokumenty niniejsze należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, lub nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 15.3 niniejszej SIWZ lub nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

16.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Koniecpolu, Nr konta: **62 8276 0003 2000 0000 0635 0014** z adnotacją: *„**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Koniecpolu ul. Żeromskiego – Chrząstowska**",*
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz - należy złożyć w oryginale do pokoju nr 24 Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol najpóźniej w dniu wyznaczonym na datę podpisania umowy.

16.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać nazwę i adres wykonawcy (w przypadku wykonawców występujących wspólnie – nazwy i adresy wszystkich wykonawców), nazwę beneficjenta (zamawiającego), nazwę gwaranta lub poręczyciela, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona, oraz zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Treść gwarancji/ poręczenia, należy uzgodnić przed jej wystawieniem z Zamawiającym.

16.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

16.7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16.8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

17.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

17.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – *„Środki ochrony prawnej”*. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

18.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:
1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

18.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Aspekty społeczne – art. 29 ust. 4 ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę przy realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, co najmniej jednej osoby bezrobotnej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r., z późn. zmianami), lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia osoby bezrobotnej dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. *„pracowników fizycznych”*.
2) Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
   a) zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji robót budowlanych co najmniej 1 osoby bezrobotnej na pełen etat**,** na umowę o pracę, nieprzerwanie na pełen okres wykonywania robót budowlanych,
   b) przedłożenia zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji robót budowlanych, zgłoszenia oferty pracy przedłożonego do Powiatowego Urzędu Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę zawartej z tą osobą.

3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę z winy bezrobotnego, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym.
4) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej, tj. żądania od wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia tej osoby.
5) W przypadku niezatrudniania przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia bez zatrudnienia bezrobotnego. Kara będzie liczona w przypadku, gdy chociażby przez jeden dzień danego miesiąca wykonawca z własnej winy nie zatrudniał osoby bezrobotnej. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,

28.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zgodne z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

28.2. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać:
1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2) określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, którym może być wyłącznie wykonanie odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
3) kwotę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za powierzone prace;
4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady, który nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności za wady przyjęty przez wykonawcę wobec Zamawiającego;
5) postanowienie, iż Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo żądania przedstawienia przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji zawartych umów o podwykonawstwo.

28.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawcy przez Zamawiającego.

28.4. Szczegółowe ustalenia dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50.000,00zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

30. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

30.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (przez podwykonawcę rozumie się również dalszego podwykonawcę), osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. „pracowników fizycznych".

30.2. Wymóg wskazany w ust. 30.1. nie dotyczy osób kierujących budową (kierownik budowy, kierownicy robót), dostawców materiałów budowlanych, geodetów.

30.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 30.1., w tym żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

30.4. Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu *„pracowników fizycznych"* na umowę o pracę, wykaz tych osób wraz z kopiami umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców oświadczenie, wykaz osób wraz z kopiami umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy i nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Przedkładane kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ochronę danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania). Anonimizacji nie podlegają imię i nazwisko pracownika.

30.5. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00zł za każdy stwierdzony taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli. Kara umowna, o której mowa z zdaniu pierwszym może być nakładana wielokrotnie w stosunku do tej samej osoby, w przypadku ponownego stwierdzenia przy następnej kontroli, niezatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę.

30.6. Każdorazowe uniemożliwianie przez wykonawcę lub podwykonawcę przeprowadzenia przez zamawiającego czynności kontrolnych lub niezłożenie wymaganych oświadczeń czy dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 30.1., potraktowane zostanie jako niespełnienie tego wymogu i Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej określonej w ust. 30.5.

30.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Standardy jakościowe zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót. Dokumenty te wskazują parametry materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia.

32. Postanowienia końcowe

32.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

32.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

32.3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).

32.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeksu Cywilnego.

33. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1) Formularz ofertowy;
2) Wzór umowy:
3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5) Wykaz robót;
6) Wykaz osób;
7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat lokalnych;
9) Projekty budowlane i wykonawcze;
10) Przedmiary robót;
11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zatwierdzam, Koniecpol, dnia: 01.06.2017r.

BURMISTRZ

MIASTA i GMINY KONIECPOL

/-/

Ryszard Suliga

……

(podpis kierownika Zamawiającego)