Koniecpol, dnia 10.07.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: **ZP.271.12.2017**
Nazwa zadania: **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Koniecpol i odwóz do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2017/2018**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Gmina Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, telefon: (34) 355-18-81, faks: (34) 355-17-68, e-mail: umig@koniecpol.pl adres strony internetowej: bip.koniecpol.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp", wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie dzieci i młodzieży do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy Koniecpol i odwozie do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach szkolnych w okresie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 30.06.2018r., z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej, na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę. Zakres zamówienia obejmuje następujące części (Zadania):
   Zadanie nr 1 – **Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum nr 1 i Przedszkola nr 1 w Koniecpolu oraz odwóz do miejsca zamieszkania**. Dowóz i odwóz w Zadaniu nr 1 obejmuje dzieci i młodzież szkolną z następujących miejscowości: Stanisławice - 3 uczniów; Okołowice – 10 uczniów; Łysiny - 3 uczniów; Łabędź – 5 uczniów (w tym 1 do Przedszkola); Radoszewnica - 39 uczniów (w tym 11 do Przedszkola); Luborcza - 21 uczniów (w tym 3 do Przedszkola); Stary Koniecpol – 52 uczniów (w tym 11 do Przedszkola); Zagacie – 4 uczniów (w tym 3 do Przedszkola); Przedmieście Koniawy – 2 uczniów; Wąsosz – 5 uczniów; Kuźnica Wąsowska – 4 uczniów (w tym 1 do Przedszkola); Łysaków – 4 uczniów (w tym 3 do Przedszkola); Teodorów – 8 uczniów (w tym 2 do Przedszkola); Aleksandrów - 5 uczniów;

Michałów – 1 uczeń; Przedmieście Przysieka – 10 uczniów (w tym 2 do Przedszkola); Przedmieście Podstocze - 2 uczniów, Kuźnica Grodziska – 1 uczeń; Koniecpol, ul. Kościuszki – 7 uczniów; Koniecpol, dzielnica Magdasz – 4 uczniów (wszyscy do Przedszkola). Łączna ilość uczniów objętych dowozem 190 uczniów.

Zadanie nr 2 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 2, Gimnazjum nr 2 i Przedszkola nr 2 w Koniecpolu oraz odwóz do miejsca zamieszkania. Dowóz i odwóz w Zadaniu nr 2 obejmuje dzieci i młodzież szkolną z następujących miejscowości: Załęże – 5 uczniów; Kuźnica Grodziska – 6 uczniów; Oblasy – 5 uczniów; Zaróg – 2 uczniów; Piaski – 1 uczeń; Teresów - 5 uczniów; Koniecpol, dzielnica Słowik - 51 uczniów (w tym 4 do Przedszkola); Okołowice - 1 uczeń; Wąsosz – 2 uczniów; Koniecpol, ul. Kościuszki – 1 uczeń. Łączna ilość uczniów objętych dowozem – 79.

Zadanie nr 3 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łysinach i odwóz do miejsca zamieszkania. Dowóz i odwóz w Zadaniu nr 3 obejmuje dzieci i młodzież szkolną z następujących miejscowości: Okołowice - 22 uczniów (w tym 7 do oddziału przedszkolnego); Stanisławice - 5 uczniów; Łabędź - 1 uczeń; Radoszewnica – 1 uczeń (do oddziału przedszkolnego). Łączna ilość uczniów objętych dowozem – 29.

Zadanie nr 4 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Rudnikach i odwóz do miejsca zamieszkania. Dowozy i odwozy w Zadaniu nr 4 obejmują uczniów z następujących miejscowości: Załęże - 5 uczniów (w tym 1 do oddziału przedszkolnego); Kuźnica Grodziska - 16 uczniów (w tym 7 do oddziału przedszkolnego); Wólka – 2 uczniów; Oblasy – 11 uczniów (w tym 4 do oddziału przedszkolnego); Pękowiec – 2 uczniów (wszyscy do oddziału przedszkolnego); Koniecpol - 1 uczeń. Łączna ilość uczniów objętych dowozem – 37.

Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Dzieci i młodzież szkolna muszą być dowożone rano przed rozpoczęciem zajęć w poszczególnych placówkach, lecz nie wcześniej niż na 20 minut przed ich rozpoczęciem.
2) Odwozy dla dzieci młodszych winny być realizowane pomiędzy godz. 12.00 a godz. 13.00. Odwozy dzieci starszych (Gimnazjum, 7 klasa Szkoły Podstawowej) w godz. 14.00 – 15.00. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania godzin dowozu i odwozu do zajęć szkolnych w poszczególnych placówkach.
3) Wykonawca zapewni bezpłatny przewóz dla opiekunów dowozu. Wszystkie trasy zaczynają się i kończą przy wyszczególnionych placówkach oświatowych.
4) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w ramach świadczenia przewozów regularnych komunikacji zbiorowej, na podstawie biletów miesięcznych wystawianych dla każdego ucznia. Wykonawca zobowiązany będzie do przejazdu na wyznaczonych trasach w ilości trzech przejazdów (1 dowóz + 2 odwozy), zgodnie z rozkładem jazdy, w godzinach porannych oraz po zakończeniu zajęć w godzinach popołudniowych w poszczególnych placówkach oświatowych. Wartość usługi w poszczególnych miesiącach wyznaczona będzie jako iloczyn ceny biletu miesięcznego i ilości uczniów, dla których te bilety będą wystawione.
5) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi pojazdami odpowiednio oznakowanymi z aktualnymi badaniami technicznymi i utrzymanymi w należytej czystości i porządku zapewniającym bezpieczeństwo przewożonych osób.
6) W przypadku awarii pojazdu wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu zastępczego na własny koszt. Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 60 minut.
7) Koszty dojazdu pojazdów z bazy Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz powrót do bazy po zakończeniu tras w danym dniu ponosi Wykonawca.

<u>Kody Wspólnego Słownika Zamówień:</u>

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;
60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego;

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.09.2017 r. do dnia: 30.06.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
   1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający określa następujące warunki szczegółowe:
      Dla każdej z części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu zbiorowego osób, z okresem obowiązywania minimum do dnia 30.06.2018 r.
   2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.
   3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
      Zamawiający określa następujące warunki szczegółowe:
      a) wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

      Dla Zadania nr 1 – co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół obejmującą okres co najmniej 6 miesięcy o wartości wykonanej usługi minimum 50.000,00zł;

      Dla Zadania nr 2 – co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół obejmującą okres co najmniej 6 miesięcy o wartości wykonanej usługi minimum 20.000,00zł;

      Dla Zadania nr 3 – co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół obejmującą okres co najmniej 6 miesięcy o wartości wykonanej usługi minimum 8.000,00zł;

      Dla Zadania nr 4 – co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół obejmującą okres co najmniej 6 miesięcy o wartości wykonanej usługi minimum 12.000,00zł;

      UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części (zadań), Zamawiający dopuszcza wykazanie przez wykonawcę jednej usługi, pod warunkiem, że wartość tej usługi jest co najmniej równa lub wyższa od sumy wartości usług dla zadań na które składana jest oferta, określonych w niniejszym warunku (np.: w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, wykonawca zamiast czterech usług może wykazać się jedną usługą o wartości zrealizowanej usługi brutto minimum: 90.000,00zł).

      b) wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował następującymi pojazdami:
      Dla Zadania nr 1 – pojazdy przystosowane do przewozu osób o łącznej liczbie miejsc siedzących minimum 191 miejsc;

      Dla Zadania nr 2 – pojazdy przystosowane do przewozu osób o łącznej liczbie miejsc siedzących minimum 80 miejsc;

      Dla Zadania nr 3 – pojazdy przystosowane do przewozu osób o łącznej liczbie miejsc siedzących minimum 30 miejsc;

      Dla Zadania nr 4 – pojazdy przystosowane do przewozu osób o łącznej liczbie miejsc siedzących minimum 38 miejsc;

UWAGA: **W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca nie może wskazać tych samych pojazdów do wykazania spełniania opisanych powyżej warunków.**

Wykonawca potwierdza spełnianie wyżej określonych warunków w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII. ust. 1 niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego pkt V, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1) i pkt 8) Pzp;
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie w przypadku, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone w pkt V ust. 1.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2) w przypadkach, o których mowa:
      a) w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
      b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
         - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
   3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
   5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8), tj. wykonawcę:
   1) w stosunku do które otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
   2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku , o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII ust. 2 niniejszej SIWZ

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz załącza do oferty dokument, o którym mowa w pkt V. ust. 4 niniejszej SIWZ.
4. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
   1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
      a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
      b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie wykonawcy niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;*

UWAGA:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze wspólników konsorcjum, spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców nieudostępniających zasobów.

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.),

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywny charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *(sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)*,

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)*.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, jak i oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu.**

6. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
1) wypełniony (w zakresie części, na które składana jest oferta) i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)*;
2) wypełnione i podpisane załączniki nr 3 i 4 do SIWZ stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - w oryginale;

7. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ust. 4 pkt 1) od a) do c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   2) Dokument, o którym mowa pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 2).
   4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)
   1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII ust. 1 i ust. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
   1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
   2) Pozostałe dokumenty, (oprócz pełnomocnictwa składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
15. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:
   1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp prowadzi się w formie pisemnie w języku polskim.

2) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. 1 niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty (składane także w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp), dla których w niniejszej SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie. Oznacza to, że złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej będzie nieskuteczne, jeżeli nie wpłyną one do zamawiającego w określonym w wezwaniu terminie w formie pisemnej.
3) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
5) Urząd Miasta i Gminy Koniecpol czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30, w czwartki w godzinach: 7.30-17.00, w piątki w godz. 7.30 – 14.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Miasta i Gminy Koniecpol nieczynny.

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
Sebastian Musiał, tel. /34/ 355-18-81, wew. 109 w godz. pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonym w ust. 3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
7. W uzasadnionych przypadkach zmawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla danej części (Zadania) Zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
   2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do oferty należy załączyć dokument/ lub dokumenty z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
   4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
   6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
   7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.
   8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Sposób zaadresowania i oznakowania oferty:
   1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

      „Oferta – Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Koniecpol i odwóz do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2017/2018”

      nie otwierać przed ***03.08.2017r.****, przed godz.* ***10.30*****”**
   3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **03.08.2017r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 17 - Kancelaria (parter).
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **03.08.2017r.** o godz. **10.30**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 15 (parter).

5. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.koniecpol.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty w zakresie części zamówienia (Zadania), na które składana jest oferta należy podać w formie **ryczałtu** na druku *„Formularz ofertowy”* stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w niniejszej SIWZ dla każdej z części zamówienia (Zadania) oraz wszelkich opłat i danin nakładanych na wykonawcę, w tym podatku VAT.
4. Dla każdego z zadań (zadania od nr 1 do nr 4) Wykonawca winien określić cenę jednostkową biletu miesięcznego, wartość biletów miesięcznych w okresie jednego miesiąca (cena jednostkowa x ilość uczniów) oraz wartość łączną zamówienia dla danej części stanowiącej iloraz wartości biletów miesięcznych i liczby miesięcy świadczenia usługi.
5. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. w górę – jeżeli kolejna cyfra jest wyższa lub równa 5; w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5 .
6. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę załącza informację, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji będzie oznaczać, że taki obowiązek nie powstaje
8. Do porównania ofert zmawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto, obejmująca podatek VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części (Zadaniu).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej z części zamówienia będą:
   1) **cena ryczałtowa brutto - 60%**,
   2) **serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego - 40%.**
2. Ocena ofert odbędzie się oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
3. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:
   <u>Kryterium cena</u> - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

Cn – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

Cb – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego – maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu podstawowego wynosi 60 minut. Zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego przekraczającego 60 minut spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ. W pozostałych przypadkach ocena ofert w niniejszym kryterium odbywać się będzie w sposób następujący:

0 pkt – zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego w czasie od 51 do 60 minut;

10 pkt – zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego w czasie od 41 do 50 minut;

20 pkt – zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego w czasie od 31 do 40 minut;

30 pkt - zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego w czasie od 21 do 30 minut;

40 pkt – zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego w czasie do 20 minut;

4. Punktację łączną oferty **(P)** stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: **P = P1 + P2**
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia (Zadania od 1 do 4), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w zakresie danej części zamówienia (zadania od nr 1 do nr 4), w oparciu o zastosowane kryteria, zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy w imieniu wykonawcy, chyba, że umocowanie takie wynikać będzie z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, oraz nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – *„Środki ochrony prawnej”*. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).
3. Zgodnie z art. 181 Pzp:
   1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
   2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g Pzp.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie I niniejszej SIWZ.

XXIII. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXVII. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców.

XXVIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, wszystkich kierowców pojazdów na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w tym żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu wykaz tych osób wraz z kopiami umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców wykaz osób wraz z kopiami umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Przedkładane kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ochronę danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania). Anonimizacji nie podlegają imię i nazwisko pracownika.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela, że pojazdami świadczącymi usługi dowozu i odwozu kierują osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00zł za każdy stwierdzony taki przypadek. Fakt niezatrudnienia kierowcy na podstawie umowy o pracę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli. Kara umowna, o której mowa z zdaniu pierwszym może być nakładana wielokrotnie w stosunku do tej samej osoby, w przypadku ponownego stwierdzenia przy następnej kontroli, niezatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę.
5. Każdorazowe uniemożliwianie przez wykonawcę lub podwykonawcę przeprowadzenia przez zamawiającego czynności kontrolnych lub niezłożenie wymaganych oświadczeń czy dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, potraktowane zostanie jako niespełnienie tego wymogu i Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej określonej w ust. 4.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
   3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeksu Cywilnego.

XXX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1) Formularz ofertowy;
2) Wzór umowy:
3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5) Wykaz usług;
6) Wykaz narzędzi - pojazdów;
7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
8) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat lokalnych;

ZATWIERDZAM, Koniecpol, dnia 26.07.2017r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
/-/
Ryszard Suliga
……..
(podpis Kierownika Zamawiającego)