Koniecpol, dnia 04.04.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Numer sprawy: **ZP.271.18.2018**
Nazwa zadania: **Przebudowa dróg gminnych – ul. Tartacznej i ul. Piaskowej w Koniecpolu**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Gmina Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, telefon: /34/ 355-18-81, faks: /34/ 355-17-76, adres strony internetowej: bip.koniecpol.pl, adres poczty elektronicznej: umig@koniecpol.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp", wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienia zostało podzielone na dwie części (zadania) – Wykonawcy mogą złożyć oferty na wybrane przez siebie zadanie/ zadania.
2. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie dwóch odcinków dróg gminnych w Koniecpolu obejmujących ul. Piaskową i ul. Tartaczną. Zamówienie zostało podzielone na dwa następujące zadania:
   ZADANIE nr 1 – Przebudowa ul. Tartacznej w Koniecpolu
   Zakres prac w zadaniu nr 1 obejmuje:
   1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, w tym m.in.:
      a) rozebranie istniejących krawężników betonowych 15x30 cm w ilości 1060m;
      b) rozebranie chodników z płyt betonowych 35x35x5cm w ilości 600m2;
      c) mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych w ilości 2750m2;
      d) wywiezienie gruzu z ternu rozbiórki,

2) wykonanie chodników i zjazdów z kostki brukowej betonowej na łącznej powierzchni 1060m2, obramowanych krawężnikami i obrzeżami betonowymi, powierzchni zjazdów – 220m2 (kostka brukowa gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej, podbudowie z kruszywa łamanego i warstwie odsączającej z piasku); powierzchnia chodnika 840m2 (kostka brukowa gr. 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej i warstwie odsączającej z piasku);
3) wykonanie prawostronnego pobocza z tłucznia kamiennego o grubości po zagęszczeniu 10 cm – powierzchnia 530m2;
4) wykonanie nawierzchni jezdni z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowych – warstwa ścieralna asfaltowa o grubości 5 cm wraz z wyrównaniem istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym sortowanym i skropieniem nawierzchni drogowej asfaltem – łączna nawierzchnia jezdni 2750 m2;
5) regulacja pionowa studzienek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawierają Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

ZADANIE nr 2 – Przebudowa ul. Piaskowej w Koniecpolu

Przedmiot zamówienia w zadaniu nr 2 obejmuje przebudowę konstrukcji jezdni ul. Piaskowej w Koniecpolu na działce nr ewidencyjny gruntów 1201 (obręb Koniecpol), na odcinku o długości 158,91 m, szerokość jezdni 3,5m oraz wykonanie obustronnych poboczy o szerokości 0,75m z kruszywa łamanego 0/31,5 grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm. Konstrukcja jezdni:
- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S o grubości 4 cm;
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5mm o grubości 20 cm;
- warstwa odsączająca z pospółki o grubości 10 cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawierają projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, które stanowią załącznik nr 9 do SIWZ.

UWAGI:

1) **Przedmiary robót załączono do SIWZ jedynie w celach informacyjnych i służą jedynie do opisu przedmiotu zamówienia. Nie stanowi one podstawy do obliczenia ceny oferty Wykonawcy, którą należy podać w formie ryczałtu.**
2) **Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie roboty budowlanej w celu zdobycia szczegółowych informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty i właściwej realizacji robót.**
3) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej w celu wytyczenia robót i sporządzenia operatów geodezyjnych powykonawczych.**

W przypadku przedstawienia w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia materiałów, produktów ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować je jako przykładowe. Zamawiający, dopuszcza oferowanie przez wykonawców materiałów lub produktów równoważnych, tj. materiałów i produktów o takich samych bądź lepszych parametrach jakościowych i użytkowych.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
45233100-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45233300-2 Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Czynności na podstawie umowy o pracę:
   1) Na podstawie art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy, wykonawcy lub podwykonawców, wykonujący wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. „pracowników fizycznych".
   2) Wymóg wskazany w pkt 1) nie dotyczy osób kierujących budową (kierownik budowy), dostawców materiałów budowlanych, geodetów.
   3) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz „pracowników fizycznych" zatrudnionych przy realizacji zamówienia. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego z podaniem imienia i nazwiska tych osób.
   4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w tym żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   5) Na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich dla osób, o których mowa w pkt 1). Przedkładane kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ochronę danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania). Anonimizacji nie podlegają imię i nazwisko pracownika.
   6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5), potraktowane zostanie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o prace.
   7) W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, że na budowie przebywa osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli. Kara umowna, o której mowa z zdaniu pierwszym może

być nakładana wielokrotnie w stosunku do tej samej osoby, w przypadku ponownego stwierdzenia przy następnej kontroli, niezatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę.

8) Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców „pracowników fizycznych" na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wymagania dotyczące gwarancji
   1) Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot zamówienia.
   2) Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego, Zamawiający wspólnie z wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi zakończy się wraz z upływem okresu gwarancji.
   3) Minimalny okres gwarancji wynosi **36-miesięcy**. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   4) Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
6. Zamówienia podobne
   Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia
Zakończenie do dnia **29.06.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu
1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.
   3) zdolności technicznej lub zawodowej,
      Zamawiający określa następujące warunki szczegółowe:
      ZADANIE nr 1:
      a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że zrealizował (ukończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi o wartości robót brutto minimum 150.000,00 zł.**
      UWAGA: W przypadku robót, których wartość została wyrażona w walutach innych niż określone przez Zamawiającego, wykonawca dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót.

      b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobą, która pełnić będzie funkcję

kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. z 2014r. poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

ZADANIE nr 2:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że zrealizował (ukończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi o wartości robót brutto minimum 40.000,00 zł.**
UWAGA: W przypadku robót, których wartość została wyrażona w walutach innych niż określone przez Zamawiającego, wykonawca dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. z 2014r. poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGI:

1) **Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).**
2) **W przypadku składania oferty na obydwa zadania Wykonawca może wykazać się jedną robotą budowlaną, pod warunkiem że jej wartość będzie co najmniej równa sumie wartości robót określonych w warunkach udziału dla poszczególnych zadań, tj. co najmniej 190.000,00 zł brutto.**
3) **W przypadku składania oferty na obydwa zadania Wykonawca może wykazać się tą samą osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy.**

<u>Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków udziału poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII ust. 1 SIWZ.</u>

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w pkt V. ust. 1 pkt 3) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli:
   1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   2) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
      – zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      – sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia;
      – zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      – czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
   3) zmawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1) Pzp;
   4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie w przypadku, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone w ust. 1.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:
   a) w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
   b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
   c) w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp

   - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), t.j. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

   Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII ust. 2 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
   1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2):
      a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

      UWAGA:
      Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze wspólników konsorcjum/ spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
      Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców nieudostępniających zasobów.
   2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2):
      a) wykaz robót budowlanych (*sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ*), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
      b) wykaz osób (*sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ*), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
   Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
   1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy w zakresie ZADANIA/ ZADAŃ na które składana jest oferta *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ);*
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
   3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
8. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa ust. 5 pkt 1a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminem wskazanym w pkt 2).
   4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)
   1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia

o których mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
    1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
    2) Pozostałe dokumenty, wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu

pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

15. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:
   1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. I niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty (składane także w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp), dla których w niniejszej SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie. Oznacza to, że złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej będzie nieskuteczne, jeżeli nie wpłyną one do zamawiającego w określonym w wezwaniu terminie w formie pisemnej
   2) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
   3) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
   4) Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
   5) Urząd Miasta i Gminy Koniecpol czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30, w czwartki w godzinach: 7.30-17.00, w piątki w godz. 7.30 – 14.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Miasta i Gminy Koniecpol nieczynny.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

1) Sławomir Woźniak, tel. /34/ 354-03-94, w godz. pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol – w zakresie przedmiotu zamówienia;
2) Sebastian Musiał, tel.: /34/ 355-17-55 w godz. pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol – w zakresie procedury przetargowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
   2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
   4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
   6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
   7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
   8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Sposób zaadresowania oferty:
   1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
      „Oferta – Przebudowa dróg gminnych – ul. Tartacznej i ul. Piaskowej w Koniecpolu ”

nie otwierać przed **24.04.2018 r.**, przed godz. **10.30"**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **24.04.2018 r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 17 - Kancelaria (parter).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **24.04.2018 r.**, o godz. **10.30**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 15 (parter)
4. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.koniecpol.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę, w zakresie każdego z zadań, na które składana jest oferta należy podać **w formie ryczałtu,** na druku *„Formularz ofertowy"* stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

   „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę".

3. **Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w przedmiarze robót, STWiOR oraz projekcie budowlanym, jak również w nich nieujęte z powodu wad tych dokumentów wynikających z ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
4. **Wszelkie błędy w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
5. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. w górę – jeżeli kolejna cyfra jest wyższa lub równa 5; w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5 .
6. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę załącza informację, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji będzie oznaczać, że taki obowiązek nie powstaje
8. Do porównania ofert zmawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto, obejmująca podatek VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danym ZADANIU.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są: **cena – 60%**, **okres gwarancji – 40%.**
2. Ocena ofert odbędzie się oddzielnie dla każdego z ZADAŃ wymienionych w niniejszej SIWZ.
3. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:
   1) Kryterium cena - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

      $$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

      gdzie:
      P_1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;
      C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;
      C_b – cena oferty badanej.
      Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
   2) Kryterium okres gwarancji – minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny oceniany w ramach powyższego kryterium 60 miesięcy. Zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 40, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

      $$P_2 = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

      gdzie:
      P_2 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium okres gwarancji;
      G_b – okres gwarancji w ofercie badanej;
      G_{min} - gwarancja minimalna **(G_{min} = 36 miesięcy)**;
      G_{max} - gwarancja maksymalna **(G_{max} = 60 miesięcy).**
      Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Punktację łączną **(P)** oferty stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: $\mathbf{P = P_1 + P_2}$
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców o:
   1) wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdego z ZADAŃ, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - bip.koniecpol.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

8. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie krótszym niż określony w ust. 7 w przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
9. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (oddzielnego dla każdego z ZADAŃ), który będzie miał charakter pomocniczy i służył będzie do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy lub wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych. Cena w przedkładanym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym musi być równa cenie zaproponowanej w ofercie dla poszczególnych ZADAŃ.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
11. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie oraz nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje dla obydwu ZADAŃ wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10%** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Koniecpolu, Nr konta: **62 8276 0003 2000 0000 0635 0014** z adnotacją: ***„Przebudowa dróg gminnych – ul. Tartacznej i ul. Piaskowej w Koniecpolu”,***
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych,
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz - należy złożyć w oryginale do pokoju nr 24 Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol najpóźniej w dniu wyznaczonym na datę podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać nazwę i adres

wykonawcy (w przypadku wykonawców występujących wspólnie – nazwy i adresy wszystkich wykonawców), nazwę beneficjenta (zamawiającego), nazwę gwaranta lub poręczyciela, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona, oraz zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Treść gwarancji/ poręczenia, należy uzgodnić przed jej wystawieniem z Zamawiającym.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pk 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego

wymagania dla tego podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają również przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, wydane na podstawie art. 198 ustawy, tj.:
   1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 964 z późn. zm);
   2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238 z późn. zm.).

XIX. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XX. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wybranym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie I niniejszej specyfikacji.

XXIV. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

XXV. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Podwykonawstwo, wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany

inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zgodne z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać:
   1) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
   2) Określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, którym może być wyłącznie wykonanie odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
   3) Kwotę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za powierzone prace.
   4) Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady, który nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności za wady przyjęty przez wykonawcę wobec Zamawiającego.
   5) Postanowienie, iż Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo żądania przedstawienia przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji zawartych umów o podwykonawstwo.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
   1) Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
   2) Uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawcy przez Zamawiającego.
10. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany będzie załączyć następujące dokumenty dotyczące zawartych umów o podwykonawstwo:
   1) Protokół odbioru wykonanych w danym okresie robót, z wyszczególnieniem wydzielonych elementów robót budowlanych wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców (o ile będą brali udział w realizacji odbieranego etapu robót), lub do którego dołączone będą protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
   2) Kopie faktur VAT lub rachunków, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę, wystawione przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy lub usługi.

3) Dowody dokonania zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom należności wynikających z przedłożonych kopii faktur VAT lub rachunków wystawionych na rzecz Wykonawcy.
4) Oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o otrzymaniu całej należności z wystawionych faktur VAT lub rachunków.

11. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 10, zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności wynikającej z przedłożonej przez wykonawcę faktury i ponownego naliczenia 30-dniowego terminu płatności od momentu przedstawienia brakujących dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 nie będzie skutkowało nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do żądania zapłaty odsetek.
12. Szczegółowe ustalenia dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXVII. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w przypadku, gdy ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości przedmiotu zamówienia. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00zł.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
   3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1) Formularz ofertowy;
2) Wzór umowy;
3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
5) Informacja o grupie kapitałowej;
6) Wykaz robót budowlanych;
7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
8) Przedmiar robót i STWiOR – ul. Tartaczna;
9) Projekt budowlany, STWIOR i przedmiar robót – ul. Piaskowa.

ZATWIERDZAM: Koniecpol, dnia 09.04.2018 r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
/-/
Ryszard Suliga
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)