Koniecpol, dnia 02.11.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: **ZP.271.32.2020**
Nazwa zadania: **Zakup używanego średniego wozu bojowego dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stary Koniecpol**

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Koniecpol ul. Chrząstowska 6A, telefon: (34) 355-18-81, faks: (34) 355-17-68, e-mail: umig@koniecpol.pl, adres strony internetowej: bip.koniecpol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poźn. zm.), zwana dalej „Pzp", wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego średniego samochodu bojowego dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stary Koniecpol. Pojazd powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z Ustawą *„Prawo o ruchu drogowym"* z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych - zarejestrowany na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz posiadać dokumenty niezbędne do wprowadzenia do podziału bojowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry techniczne, jakie winien spełniać przedmiot zamówienia, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (szczegółowe wymagania dla średniego samochodu bojowego dla OSP Stary Koniecpol).
3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru techniczno - jakościowego przedmiotu zamówienia, następującą dokumentację:
   a) kompletną dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu, t.j.
      - kartę pojazdu;
      - dowód rejestracyjny;
   b) sporządzone w języku polskim instrukcje obsługi i serwisowania samochodu – podwozia, zabudowy i wyposażenia, zawierające niezbędne informacje o płynach i materiałach eksploatacyjnych wraz z innymi informacjami (schematy instalacji i rysunki), które pozwolą na właściwą obsługę, konserwację i podstawowe czynności konserwacyjno – naprawcze;
   c) aktualne (ważne) świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez polską jednostkę certyfikującą;
   d) inne dokumenty specjalistyczne niezbędne dla prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
34144210-3 - wozy strażackie

UWAGA: *Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.*

4. Termin wykonania zamówienia:

1) Zakończenie maksymalnie do 10 dni od daty podpisania umowy.
2) Wykonawca może skrócić termin dostawy o maksymalnie 5 dni w stosunku do zakładanego w pkt 1. Informację o skróceniu terminu dostawy wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

6.1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa:
   a) w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
   b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), t.j. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.

Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 5 do SIWZ.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.

7.3. Na potwierdzenie spełniania nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGA:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze wspólników konsorcjum/ spółki cywilnej).

Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

7.5. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)*;

2) wypełniony załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ - szczegółowe wymagania dla średniego samochodu bojowego dla OSP Stary Koniecpol.
3) wypełnione i podpisane załączniki nr 4 i 5 do SIWZ stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
5) dokumentacja fotograficzna oferowanego pojazdu i wyposażenia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SIWZ – dokumentacja w formie wydruków kolorowych.

7.6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.3 pkt 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2) Dokument, o którym mowa pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaję się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminem wskazanym w pkt 2.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. i 7.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
1) Oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9. Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

7.14. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:

1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Oświadczenia i dokumenty (składane także w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp), dla których w niniejszej SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie.
3) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4) Przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej mogła zapoznać się z ich treścią.
5) Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu
ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol
e-mail: umig@koniecpol.pl

8.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Sebastian Musiał tel. /34/ 355-18-81 wew. 108.
8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonym w ust. 8.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.3.
8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
8.7. W uzasadnionych przypadkach zmawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty.
10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Przygotowanie oferty:
1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do oferty należy załączyć dokument/ lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.
8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11.2. Sposób zaadresowania i oznakowania oferty:
1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„*Oferta* – Zakup używanego średniego wozu bojowego
dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stary Koniecpol
nie otwierać przed ***13.11.2020 r.****, przed godz.* ***10.30*****”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać do dnia: **13.11.2020 r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 17 - Kancelaria** (parter).

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.

12.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

12.4. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.11.2020 r.** o godz. **10.30**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol**.

12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.koniecpol.pl informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA:

Ze względu na stan epidemii spowodowanej koronawirusem w celu uniknięcia potrzeby uczestniczenia zainteresowanych Wykonawców w sesji otwarcia ofert bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w celu zachowania zasady jawności otwarcia ofert wynikającej z art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert w formie transmisji on-line. Link do transmisji zostanie udostępniony na stronie internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Powyższe rozwiązanie jest zgodne z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, dotyczącymi realizacji zasady określonej w art. 86 ust. 2 poprzez zastosowanie transmisji on-line z sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto w okresie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany <u>stawki podatku VAT</u>.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteriami oceny ofert wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

1) **cena - 60%**,

2) **termin dostawy (skrócenie terminu wykonania zamówienia) - 20%,**

3) **jakość – 20%**

14. 2. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

<u>1) **Kryterium cena (C)**</u> - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów wyliczona dla danej oferty;

C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

C_b – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

<u>2) **Kryterium termin dostawy (D)**</u> – maksymalny termin dostawy wynosi 10 dni od daty podpisania umowy, a minimalny oceniany w ramach powyższego kryterium 5 dni. Przy obliczaniu liczby punktów w niniejszym kryterium zmawiający przyznawał będzie punkty za każdy dzień skrócenia terminu wykonania zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 punktów (za 5 dni skrócenia terminu wykonania zamówienia). Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

0 pkt – wykonanie zamówienia w maksymalnym terminie (10 dni) – bez skrócenia;
4 pkt - skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 dzień;
8 pkt - skrócenie terminu wykonania zamówienia o 2 dni;
12 pkt - skrócenie terminu wykonania zamówienia o 3 dni;
16 pkt - skrócenie terminu wykonania zamówienia o 4 dni;
20 pkt - skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni.

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 10 dni od daty podpisania umowy.

Informację dotyczącą ilości dni skrócenia terminu wykonania zamówienia należy wskazać w formularzu ofertowym.

3) <u>**Kryterium jakość (J)**</u> – składające się z dwóch podkryteriów, tj. rok produkcji (J1) oraz przebieg (J2) zaproponowanego przez wykonawcę pojazdu. Ocena oferty w ramach niniejszego kryterium odbywać się będzie w sposób następujący:

Podkryterium rok produkcji (J1)

Liczba punktów	Rok produkcji
0	1995
2	1996
4	1997
6	1998
8	1999 lub nowszy

Podkryterium przebieg (J2):

Liczba punktów	Przebieg (w tysiącach km)
0	Powyżej 95 tyś. km
1	Powyżej 90 tyś. km do 95 tyś.
2	Powyżej 85 tyś. km do 90 tyś. km
3	Powyżej 80 tyś. km do 85 tyś. km
4	Powyżej 75 tyś. km do 80 tyś. km
5	Powyżej 70 tyś. km do 75 tyś. km
6	Powyżej 65 tyś. km do 70 tyś. km
7	Powyżej 60 tyś. km do 65 tyś. km
8	Powyżej 55 tyś. km do 60 tyś. km
9	Powyżej 50 tyś. km do 55 tyś. km
10	Powyżej 45 tyś. km do 50 tyś. km
11	Powyżej 40 tyś. km do 45 tyś. km
12	do 40 tyś. km

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 punktów i ustalona zostanie jako suma podkryteriów, tj.: J =J1+J2.

Informację o roczniku pojazdu i jego przebiegu należy podać w *Szczegółowych wymaganiach dla średniego samochodu bojowego dla OSP Stary Koniecpol* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

14.3. Punktację łączną **(P)** oferty stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: **P = C+D+J**

14.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

14.5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji oznaczać będzie, że taki obowiązek nie powstaje.

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Z wykonawcą, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryterium oceny ofert, zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy w imieniu wykonawcy, chyba, że umocowanie takie wynikać będzie z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna nieusprawiedliwione nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – *„Środki ochrony prawnej”*. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1296);
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 972).

18.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:

1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie

ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

18.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie określa wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę

28. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a** - Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a, zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ, tj. szczegółowych wymaganiach dla ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Stary Koniecpol;

29. Ochrona danych osobowych

29.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje się, że:

1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Koniecpol reprezentowana przez) Burmistrza, z siedzibą: ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, tel. (34) 355-18-81;
2) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – e-mail: iod@koniecpol.pl, telefon: (34) 360 – 82-65;
3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Zakup ciężkiego wozu bojowego dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stary Koniecpol"***, nr sprawy **ZP.271.32.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

29.2 Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

29.3 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

29.4 W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

29.5 Posiada Pani/ Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*UWAGA: korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

29.6 Nie przysługuje Pani/ Panu:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30. Podwykonawstwo

Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, które zamierza zrealizować przy udziale podwykonawców, z podaniem nazw tych podwykonawców jeśli są znane.

31. Postanowienia końcowe

31.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

31.2 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

31.3 Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).

31.4 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeksu Cywilnego.

32. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1) Formularz ofertowy;
2) Szczegółowe wymagania dla ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Stary Koniecpol;
3) Wzór umowy;
4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Zatwierdzam, Koniecpol, dnia: 05.11.2020 r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
/-/
Ryszard Suliga

……
(podpis kierownika Zamawiającego)