Klauzula informacyjna — art. 13 RODO

1. Administrator danych: Urząd Miasta I Gminy w Koniecpolu, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol, e-mail: umig@koniecpol.pl, tel.: 343551881
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@koniecpol.pl
3. Cele: (a) organizacja i dokumentowanie wydarzenia oraz informowanie o realizacji zadań Gminy; (b) publikacja adekwatnych ujęć relacjonujących wydarzenie w kanałach Gminy; (c) indywidualne publikacje wizerunku i przekazanie takich materiałów konkretnym mediom — jeżeli osoba wyrazi odpowiednie zgody i udzieli zezwolenia wizerunkowego; (d) wykazanie przestrzegania prawa i obsługa żądań.
4. Podstawy prawne: w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy o samorządzie gminnym oraz właściwym zakresem zadań informacyjnych Gminy,(promocja gminy, fotorelacja wydarzenia), w zakresie indywidualnych, dobrowolnych publikacji opartych na zgodzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w zakresie prawnych obowiązków dokumentacyjnych art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Zezwolenie z art. 81 prawa autorskiego jest odrębną przesłanką rozpowszechnienia wizerunku.
5. Kategorie danych: wizerunek, informacje o udziale w wydarzeniu i — jeżeli osoba sama je udostępnia do formularza — dane kontaktowe/identyfikacyjne niezbędne do udokumentowania zgody.
6. Odbiorcy: upoważnieni pracownicy urzędu, dostawcy usług IT na podstawie właściwych umów; zewnętrzne media — wyłącznie w zakresie zgodnym z prawem, w tym Koniecpol.info oraz konkretnie wskazany inny wydawca. Publiczna publikacja w internecie oznacza dostęp nieograniczonego kręgu odbiorców.
7. Przekazywanie poza EOG: publikacja w serwisach internetowych i społecznościowych może wiązać się z przetwarzaniem danych przez operatorów tych serwisów, w tym transferami poza EOG; właściwe szczegóły i zabezpieczenia są weryfikowane przed podjęciem decyzji o publikacji.
8. Okres przechowywania: dokumentacja wydarzenia i formularze zgodnie z właściwą kategorią JRWA oraz zasadami archiwizacji urzędu; materiały fotograficzne i nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz właściwej kategorii Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) obowiązującego w Urzędzie. Po upływie właściwego okresu przechowywania dokumentacja jest poddawana dalszemu postępowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Robocze duble przechowywane są jedynie przez czas selekcji; wszystkie publikacje utrzymywane we wskazanym terminie są okresowo przeglądane. W sytuacji wycofania zgody może nastąpić wcześniejsze zakończenie publikacji opartej na tej zgodzie; co nie zawsze oznacza usunięcie dokumentacji podlegającej obowiązkom archiwalnym.
9. Prawa osoby: dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, a w przypadkach przewidzianych RODO sprzeciw wobec art. 6 ust. 1 lit. e; cofnięcie zgody w każdym czasie, jeśli podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a. Prawo skargi do Prezesa UODO. Zakres praw zależy od podstawy i okoliczności przetwarzania.
10. Podanie danych: udział w wydarzeniu nie jest uzależniony od zgody na indywidualną publikację. Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do udokumentowania wybranego zezwolenia/zgody.
11. Nie stosuje się wobec danych uczestników zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.