

## Informacja dodatkowa

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koniecpolu</b>
1.2	siedzibę jednostki
	Koniecpol
1.3	adres jednostki
	ul. Chrzastowska 6a 42-230 Koniecpol
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	MGOPS jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej z uwzględnieniem podziału na następujące zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>– zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym</li><li>– zadania własne gminy</li><li>– zadania zlecone z zakresu administracji rządowej</li></ul>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W MGOPS w Koniecpolu rokiem obrotowym jest rok budżetowy od 1 stycznia do 31 grudnia zwany rokiem kalendarzowym. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej w

	<p>siedzibie MGOPS Koniecpol ul. Chrzastowska 6a. Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego, jednak nie później, niż do 31 marca danego roku. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane na dzień bilansowy. Odsetki od należności i zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Wynik wykonania budżetu ustalany jest poprzez porównanie zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zestawienie wg tabeli II.1.1.a II.1.1.b
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto

	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Zestawienie wg tabeli nr II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Zestawienie wg tabeli nr II.1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
mgr.inż. Edyta Wierzińska

(kierownik jednostki)

Tabela II. 1. 1.a

Zmiany stanu wartości grup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszeregowanie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego				Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (8 + 8 - 14)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	0 - grunty, w tym: grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00							0,00	0,00
	1 - budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego						0,00							0,00	0,00
	2 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00							0,00	0,00
	3 - kotły i maszyny energetyczne						0,00							0,00	0,00
	4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania						0,00							0,00	0,00
	5 - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne						0,00							0,00	0,00
	6 - urządzenia techniczne						0,00							0,00	0,00
	7 - środki transportu						0,00							0,00	0,00
	8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie innej nieklasyfikowane						0,00							0,00	0,00
	9 - inwentarz żywy						0,00							0,00	0,00
1.	Środki trwałe (011):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe środki trwałe (013)	124 830,13	13 402,26				13 402,26							0,00	138 232,39
3.	Zbiory biblioteczne (014)						0,00							0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu stopniowo. Wartość początkowa > wartości określonej w art. 16d ustawy pdop													0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu w 100% w dacie zakupu	8 124,49	5 039,31				5 039,31							0,00	13 163,80
4.	Wartości niematerialne i prawne (020)	8 124,49	5 039,31	0,00	0,00	0,00	5 039,31							0,00	13 163,80
	RAZEM	132 954,62	18 441,57	0,00	0,00	0,00	18 441,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 396,19

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

Główny Księgowy

inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził

KIEROWNIK  
MIEJSKO (Kierownik jednostki) ŚRODKA  
POMOCY GOSPODARSTWA  
inż. Edyta Wierzbńska

Tabela II.1.1.b

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości grup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wykazanie	Umorzenie			Zwiększenia			Zmniejszenia			Umorzenie - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
		stan na początek okresu sprawozdawczego	amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktywacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0 - grupy, w tym:											
1. Środki trwałe (011):		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pozostałe środki trwałe (013)		124 830,13	13 402,26			13 402,26					138 232,39
3. Zbiory biblioteczne (014)						0					0
Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu stopniowo. Wartość początkowa > wartości określonej w art. 16d ustawy pdop						0					0
Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu w 100% w dacie zakup		8 124,49	5 039,31			5 039,31					13 163,80
4. Wartości niematerialne i prawne (020)		8 124,49	5 039,31	0	0	5 039,31	0	0	0	0	13 163,80
RAZEM		132 954,62	18 441,57	0	0	18 441,57	0	0	0	0	151 396,19

(główny księgowy)

Edyta Wierzbicka

Sporządził: Edyta Wierzbicka

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

KIERCOWNIK  
EJSKO (Kierownik Jednostki  
Pomocy Technicznej)  
mgr inż. Edyta Wierzbicka

Tabela II. 1.1. Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie) wg stanu na 01.01.2024	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie) wg stanu na 31.12.2024
	0 - grunty, w tym:	0,00	0,00
	grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
	1 - budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00
	2 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
	3 - kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00
	4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00
	5 - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00
	6 - urządzenia techniczne	0,00	0,00
	7 - środki transportu	0,00	0,00
	8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00
	9 - inwentarz żywy	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>Środki trwałe (011):</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Pozostałe środki trwałe (013)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Zbiory biblioteczne (014)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu stopniowo. Wartość początkowa > wartości określonej w art. 16d ustawy pdop	0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu w 100% w dacie zakupu	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne (020)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela II.1.2. Wartość rynkowa środków trwałych

Okres sprawozdawczy:

01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie środka trwałego	Nr działki	Dokument potwierdzający określenie wartości rynkowej nieruchomości	wartość początkowa	umorzenie	Wartość netto	wartość rynkowa	Różnica (9-7.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						0,00		0,00
2.						0,00		0,00
3.						0,00		0,00
4.						0,00		0,00
5.						0,00		0,00
6.						0,00		0,00
7.						0,00		0,00
8.						0,00		0,00
9.						0,00		0,00
10.						0,00		0,00
11.						0,00		0,00
12.						0,00		0,00
13.						0,00		0,00
14.						0,00		0,00
15.						0,00		0,00
16.						0,00		0,00
17.						0,00		0,00
18.						0,00		0,00
19.						0,00		0,00
20.						0,00		0,00
	Ogółem:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

..... Główny Księgowy  
(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk  
Sporządził: .....

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
mgr inż. Edyta Wierzbńska

Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2024 - 31.12.2024

I.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
		1.01.2024 3	(+) 4	(-) 5	31.12.2024 6
1.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Akcje i udziały	0,00			0,00
I.2.	Inne papiery wartościowe	0,00			0,00
I.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00			0,00
2.	Razem długoterminowe aktywa niematerialne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
2.2.	Środki trwałe	0,00			0,00
2.3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00
2.4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00
2.5.	Inne....	0,00			0,00
	<b>Ogółem (1 + 2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKIEGO GMINNEGO OŚRODKA**  
**FUNKCYJONALNOŚCI**  
 (kierownik jednostki organizacyjnej)  
 mgr inż. Edyta Wierzbinska

2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 (główny księgowy) **W** księgowy  
 inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził: .....

Tabela II.1.4. Grunty użytkowane wyczyćcie przez jednostkę budżetową.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wyczyćcie – dane identyfikujące grunt		Wartość gruntów użytkowanych wyczyćcie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wyczyćcie w ciągu okresu sprawozdawczego (+)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wyczyćcie w ciągu okresu sprawozdawczego (-)	Stan wartości gruntów użytkowanych wyczyćcie na koniec okresu sprawozdawczego (4 + 5 – 6)	
	Nr Działki	lokalizacja					powierzchnia m2
-	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
<b>Ogółem:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(główny księgowy) Księgowy  
 inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 MIEJSKIEGO ZWIĄZKU GOSPODARSTWA  
 POMIĘDZY GMINAMI  
 mgr inż. Ewelina Wierzbicka

Sporządził: .....

Tabela II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
 (główny księgowy)  
 inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
 MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA  
 POMOCY SPOŁECZNEJ  
 (kierownik Główny)  
 mgr inż. Edyta Wierzbńska

Sporządził: .....

Tabel H.1.6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

1. B.	Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I</b>	<b>Akcje</b>									
1.1.										
1.2.										
...										
<b>2.</b>	<b>Udziały</b>									
2.1.										
2.2.										
...										
<b>3.</b>	<b>Dłużne papiery wartościowe</b>									
3.1.										
3.2.										
...										
<b>4.</b>	<b>Inne papiery wartościowe</b>									
4.1.										
4.2.										
...										
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

KIEROWNIK  
MIEJSKIEJ (Kierownik Jednostki OŚRODKA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ  
mgr inż. Ewyta Wierzbicka

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

Urząd Gminy Księgowy  
(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził: .....

Tabela II.1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	odpisy aktualizujące tworzy się od osób fizycznych i odpisuje w	350 877,25			144 448,11	144 448,11	206 429,14
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>350 877,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144 448,11</b>	<b>144 448,11</b>	<b>206 429,14</b>

.....  
 (główny księgowy) *sięgowy*  
 inż. Urszula *Walczak*

2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 BIURO GOSPODARSTWA  
 PO (kierownik *Walczak*)  
 inż. Edyta Wierzbńska

Sporządził: .....

Tabela II.1.8. Informacja o stanie rezerw.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

inż. Eryka Wierzbicka

inż. Eryka Wierzbicka

Sporządził: .....

Tabela II.1.9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności								Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego			
według stanu na:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	...							0,00	0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
 (główny księgowy) *[podpis]*  
 2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

inż. Urszula Nowalczyk

**KIEROWNIK**  
 MIEJSKIEGO GIMNAZJUM OSŹRODKA  
 P (kierownik jednostki)  
*[podpis]*  
 mgr inż. Edyta Wierzbinska

Sporządził: .....

Tabela II.1.10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

I.p.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

..... księgowy  
(główny księgowy)  
inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki) N I K  
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
mgr inż. Eryka Wierzbicka

Sporządził: .....

Tabela II.1.11

**Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki**  
(ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania stan na początek okresu sprawozdawczego	Kwota zobowiązania stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
 (główny księgowy)  
 inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ**  
 (kierownik jednostki)  
 mgr inż. Edyta Wierzińska

Sporządził: .....

Tabela II.1.12

**Łączna kwota zobowiązań warunkowych** (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń)  
**na dzień bilansowy**

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

.....  
(główny księgowy)  
Inż. Urszula Kowalczuk

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
BIURO GOSPODARSTWA  
KRAJOWEJ  
(kierownik jednostki)  
mgr inż. Edyta Wierzbicka

Sporządził: .....

Tabela II.1.13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

..... inż. Urszula Kowalczyk  
(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził: .....

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
(kierownik jednostki)  
mgr inż. Edyta Wierzbicka

**Tabela II.1.14 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.**

Okres sprawozdawczy:

01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	1.01.2024	31.12.2024	1.01.2024	31.12.2024
		3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
 (główny księgowy)  
 inż. Urszula Kowalczyk

2025-03-31  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 BIURO KONTROLI  
 (kierownik)  
 inż. Eryka Wierzbicka

Sporządził: .....

**Tabela II.1.15**

**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Okres sprawozdawczy: **01.01-31.12.2024**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju świadczenia	Kwota
	<i>1</i>	<i>2</i>
1.	Nagrody jubileuszowe	4 494,75
2.	odprawy emerytalne	
3.	Odprawy rentowe	
4.	Ekwiwalenty urlopowe	
...		
<b>Ogółem:</b>		<b>4 494,75</b>

2025-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
 (główny księgowy)  
 inż. Urszula Kowalczyk

**KIEROWNIK**  
 BIURO GOSPODARSTWA  
 POMOCY TECHNICZNEJ  
 (kierownik Jednostki)  
 inż. Eryka Wierzbicka

Sporządził: .....

Tabela I.2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Okres sprawozdawczy: 1.01.2024 31.12.2024

I.p.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ...						0,00	0,00
2. ...						0,00	0,00
3. ...						0,00	0,00
4. ...						0,00	0,00
5. ...						0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(główny księgowy) Księgowy  
inż. Urszula Kowalczyk  
Sporządził: .....

.....  
(kierownik jednostki)

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
inż. Eryka Wierzbicka

Tabela II.2.2.

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2024 - 31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałe w budowie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego			stan na koniec	
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		9	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.								0,00	
2.								0,00	
3.								0,00	
4.								0,00	
5.								0,00	
6.								0,00	
7.								0,00	
8.								0,00	
9.								0,00	
10.								0,00	
11.								0,00	
12.								0,00	
13.								0,00	
14.								0,00	
15.								0,00	
16.								0,00	
17.								0,00	
18.								0,00	
19.								0,00	
20.								0,00	
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2025-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)  
MIEJSKOPOLSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
mgr inż. Edyta Wierzbńska

.....  
(główny księgowy)  
inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził: .....  
Podpis cyfrowy: Urszula Lucja  
DN: C=PL, SERIALNUMBER=  
PNOPL=7603051021, CN=  
Urszula Lucja Kowalczyk, G=  
Urszula Lucja Kowalczyk  
Prowd: Jestem autorem tego  
dokumentu  
Lokalizacja:  
Data: 2025.03.31 10:47:17 +0200  
Płat: PDF Reader, Wersja: 12.1.0

Podpis cyfrowy: Edyta Maria  
Wierzbńska, SERIALNUMBER=PNOPL  
72059810081, CN=Edyta Maria  
Wierzbńska, G=Edyta Maria, SN=  
Edyta Maria Wierzbńska  
Prowd: Jestem autorem tego  
dokumentu  
Lokalizacja:  
Data: 2025.03.31 10:50:04 +0200  
Płat: PDF Reader, Wersja: 12.1.0

**Urszula  
Lucja  
Kowalczyk**

**Edyta Maria  
Wierzbńska**

a