

**UCHWAŁA NR LXII/536/2023  
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 25 lipca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Koniecpol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych Uchwałą Nr XVIII/103/15 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Koniecpol.

**Rada Miejska w Koniecpolu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statuty Sołectw w Gminie Koniecpol:

- 1) Aleksandrów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Dąbrowa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Kuźnica Grodziska w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Kuźnica Wąsowska w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) Luborcza w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Łabędź w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) Łysaków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) Łysiny w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) Michałów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały
- 10) Oblasy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały
- 11) Okołowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały
- 12) Piaski-Pękwiec w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały
- 13) Radoszewnica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały
- 14) Rudniki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały
- 15) Rudniki-Kolonia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały
- 16) Stanisławice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały
- 17) Stary Koniecpol w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały
- 18) Teodorów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały
- 19) Teresów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały
- 20) Wąsosz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały
- 21) Wólka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do niniejszej uchwały
- 22) Zagacie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 22 do niniejszej uchwały
- 23) Załęże w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 23 do niniejszej uchwały
- 24) Zaróg w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 24 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr 68/IX/2003 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 07 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Traci moc załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/267/17 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie podziału sołectwa Aleksandrów-Michałów na dwa odrębne sołectwa: Aleksandrów i Michałów.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XXX/252/2020 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Teresów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koniecpolu

**Aneta Chruszcz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Aleksandrów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 500,37 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandrów, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandrów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Aleksandrów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandrów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA DĄBROWA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 190,58 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrowa, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrowa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dąbrowa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowa jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KUŹNICA GRODZISKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Kuźnica Grodziska jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 762,29 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica Grodziska, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuźnica Grodziska,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kuźnica Grodziska,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuźnica Grodziska jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołicka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

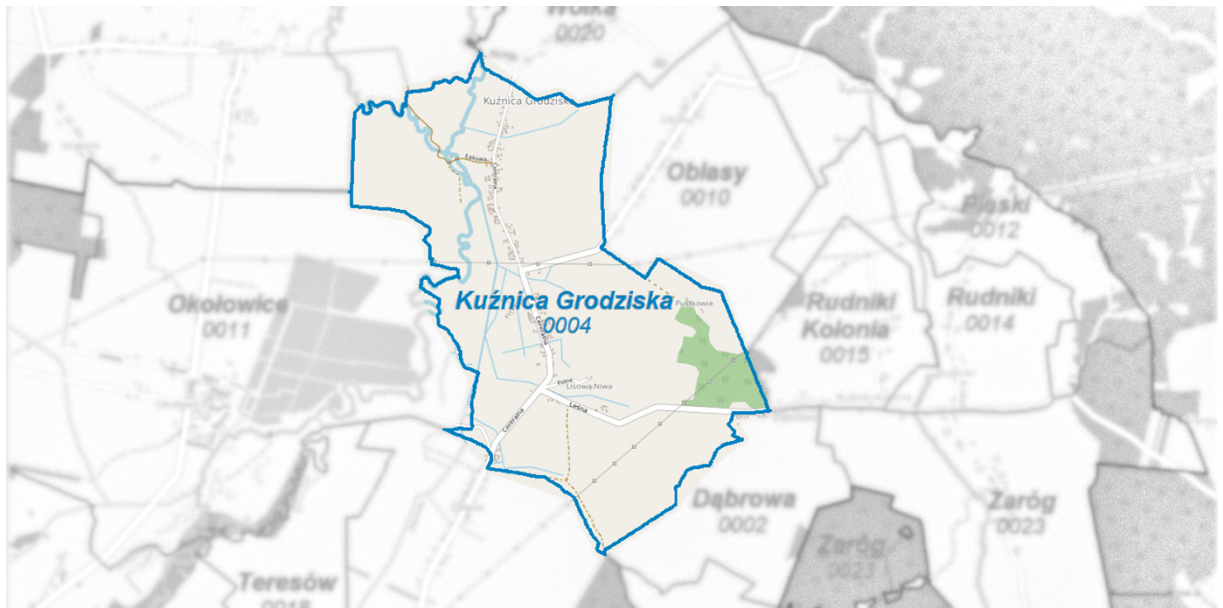
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KUŹNICA WĄSOWSKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Kuźnica Wąsowska jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 377,07 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica Wąsowska, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuźnica Wąsowska,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kuźnica Wąsowska,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuźnica Wąsowska jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

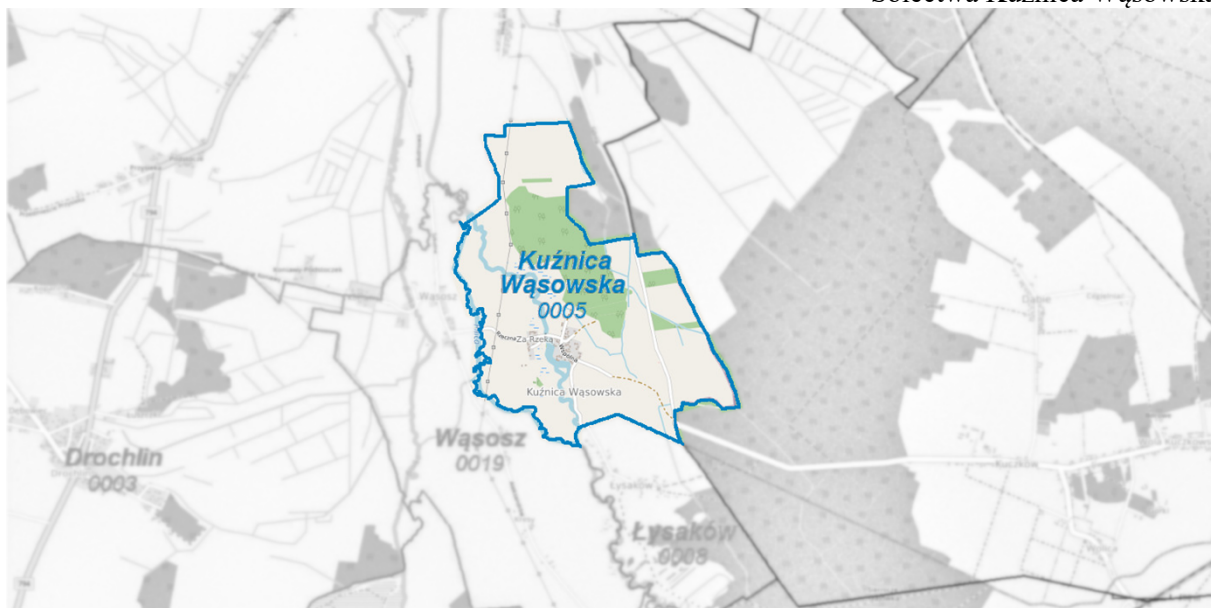
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA LUBORCZA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Luborcza jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 595,07 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Luborcza, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Luborcza,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Luborcza,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Luborcza jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

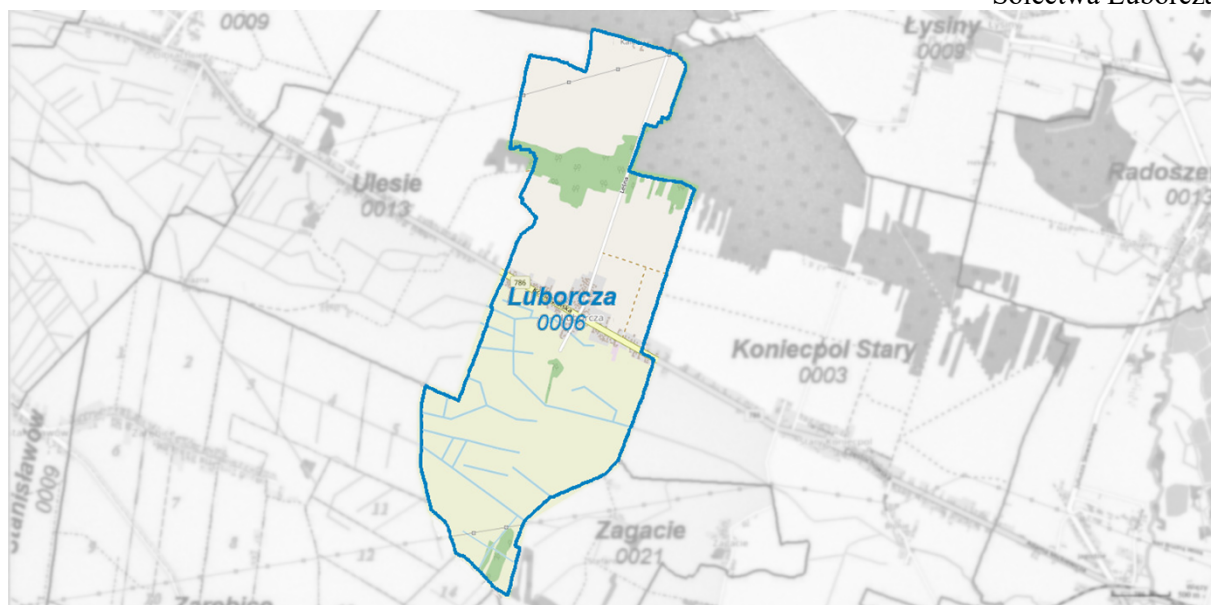
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁABĘDŹ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Łabędź jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 178,86 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łabędź, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łabędź,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łabędź,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łabędź jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

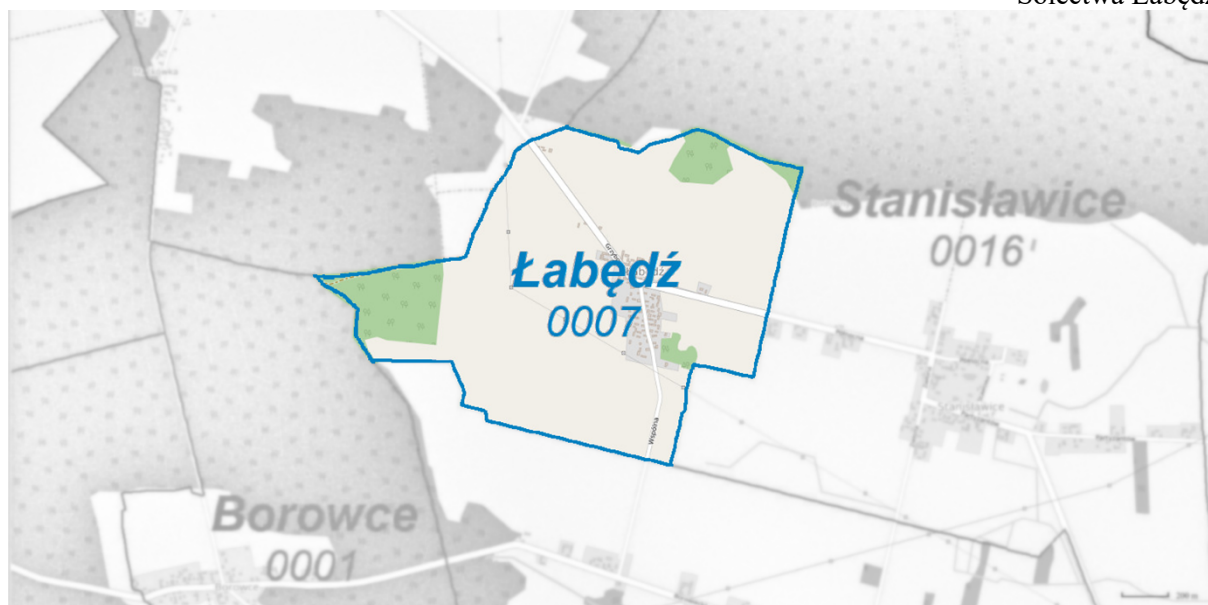
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁYSAKÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Łysaków jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 165,22 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łysaków, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łysaków,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łysaków,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łysaków jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁYSINY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Łysiny jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 569,18 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łysiny, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łysiny,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łysiny,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łysiny jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

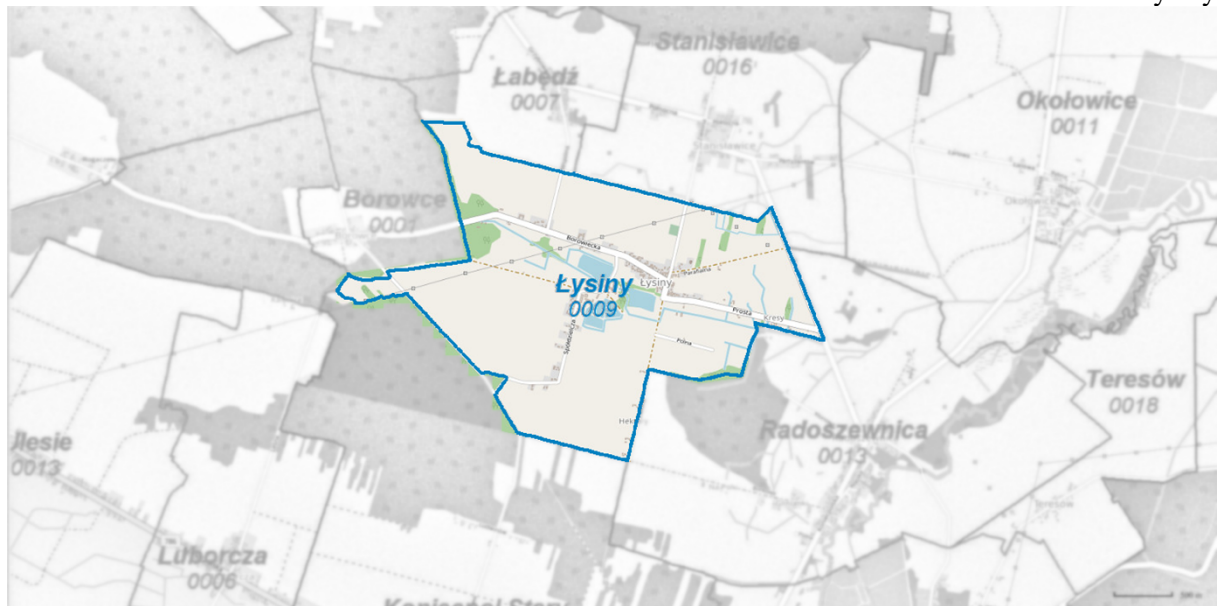
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 196,71 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Michałów, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Michałów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

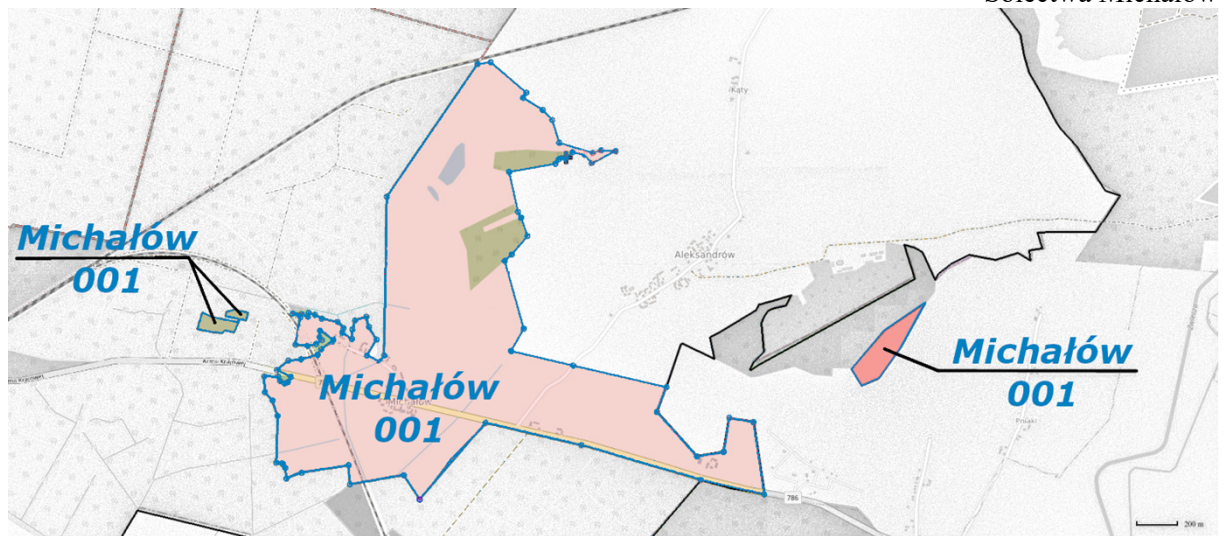
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA OBLASY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Oblasy jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 315,61 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oblasy, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Oblasy,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Oblasy,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Oblasy jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20. 1.** Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21. 1.** Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

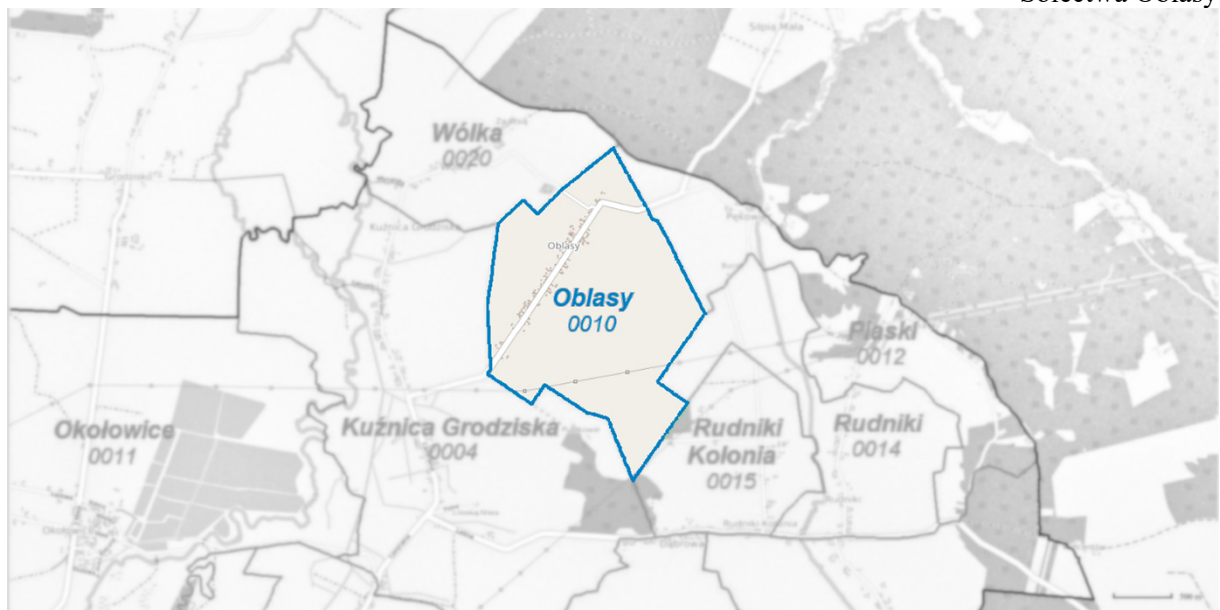
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA OKOŁOWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Okołówice jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 968,95 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Okołówice, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Okołówice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Okołówice,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Okołówice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

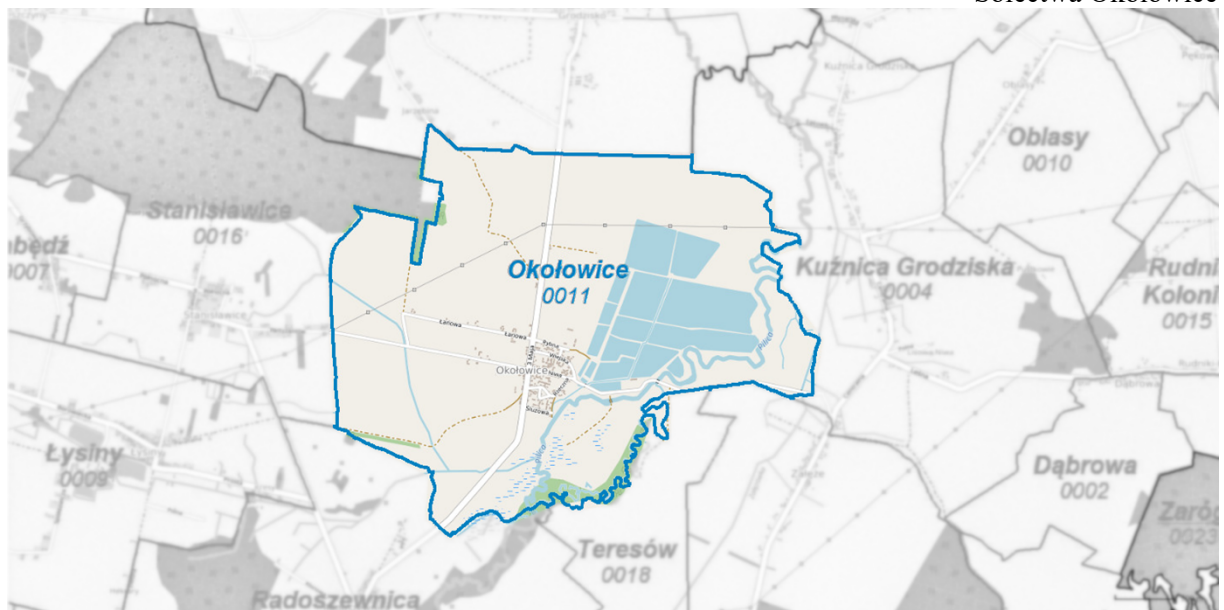
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PIASKI-PĘKOWIEC**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Piaski-Pękwiec jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 265,97 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piaski-Pękwiec, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaski-Pękwiec,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piaski-Pękwiec,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piaski-Pękwiec jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

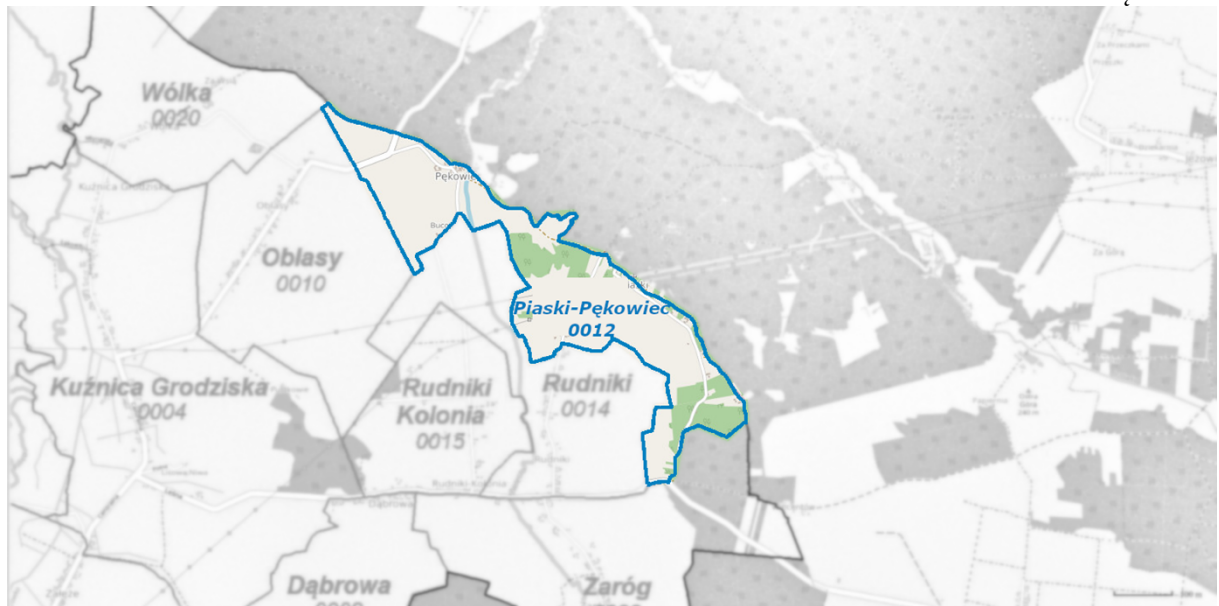
6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu  
Sołectwa Piaski-Pekowiec



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA RADOSZEWNICA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Radoszewnica jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 734,98 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Radoszewnica, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radoszewnica,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Radoszewnica,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Radoszewnica jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

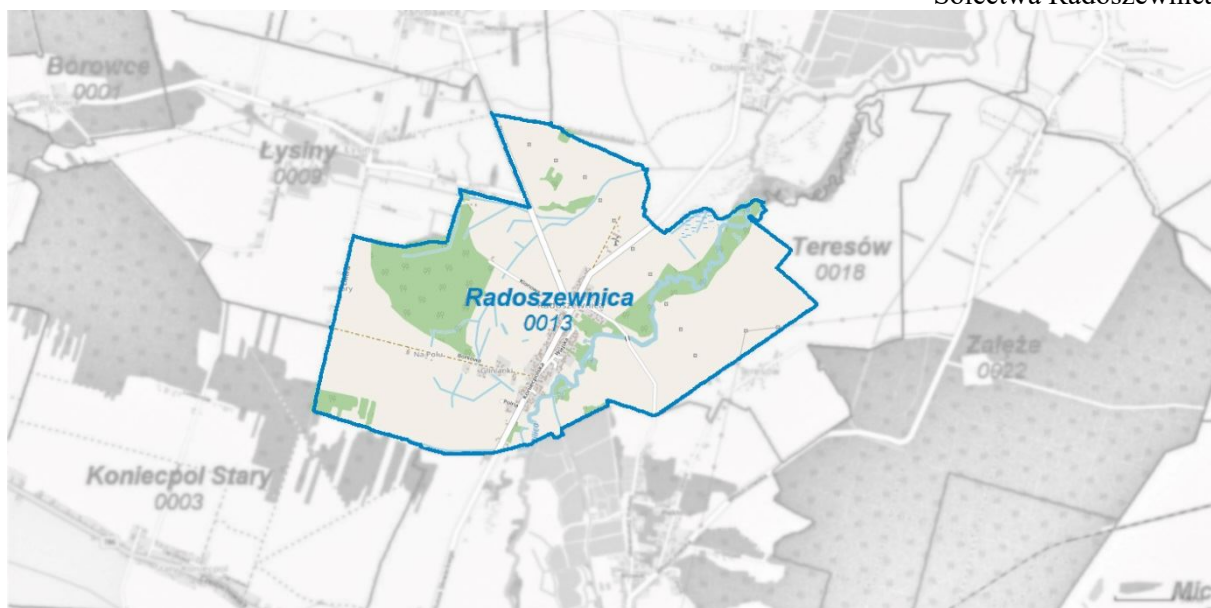
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA RUDNIKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 242,54 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rudniki, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudniki,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rudniki,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudniki jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
  - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
  - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
  - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.
4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

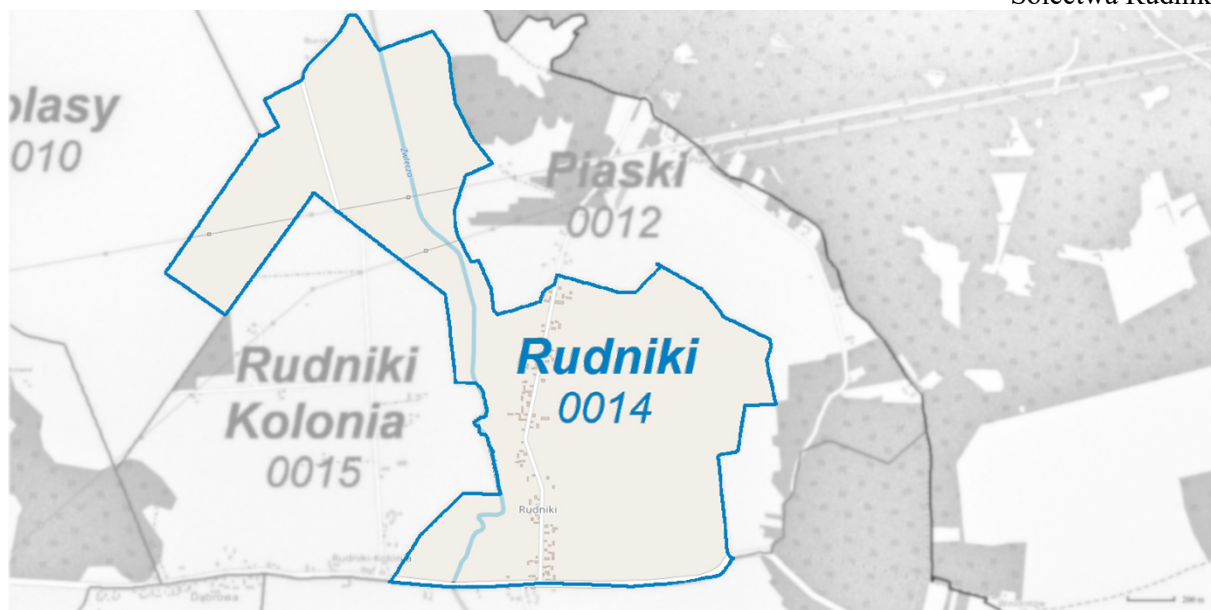
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA RUDNIKI-KOLONIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Rudniki-Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 174,52 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rudniki-Kolonia, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudniki-Kolonia,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rudniki-Kolonia,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudniki-Kolonia jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20. 1.** Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21. 1.** Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

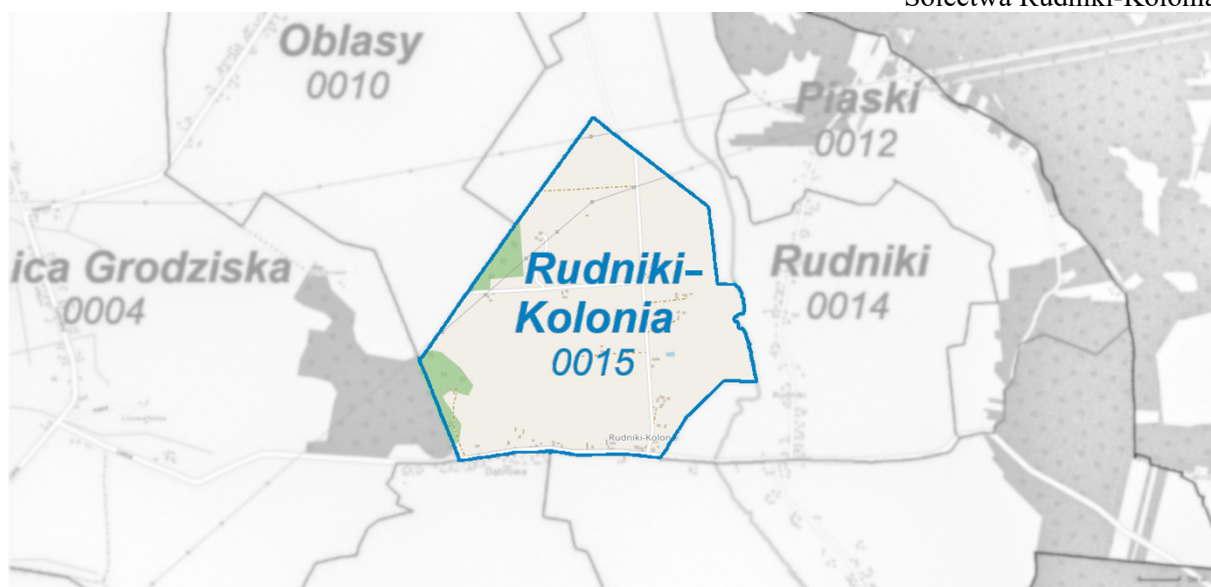
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA STANISŁAWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Stanisławice jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 643,25 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stanisławice, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stanisławice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stanisławice,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stanisławice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

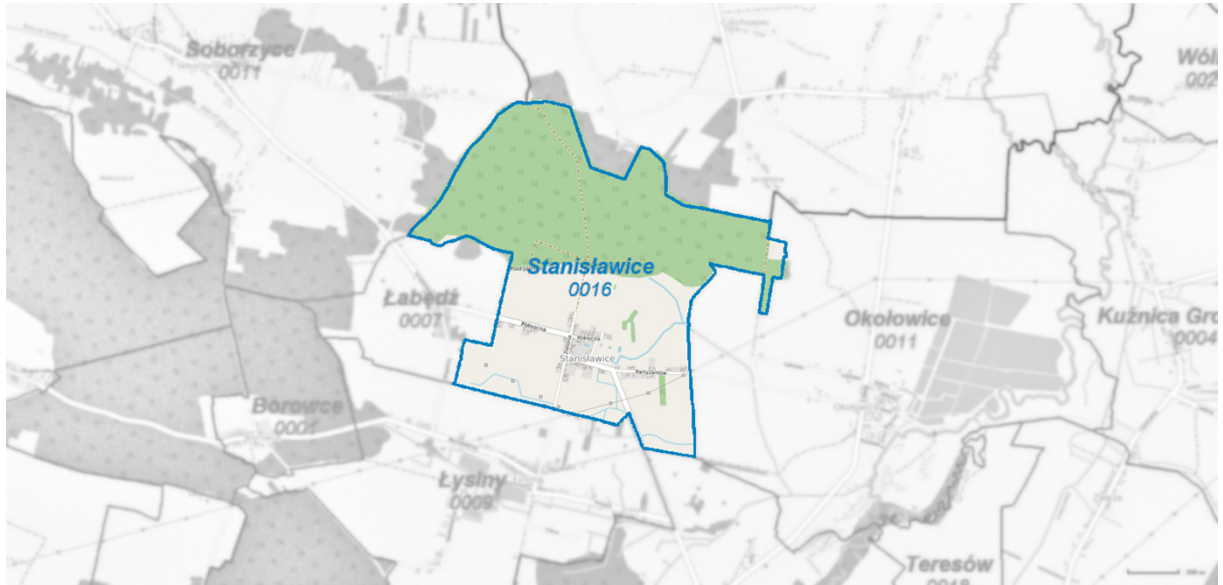
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA STARY KONIECPOL**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Stary Koniecpol jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 1237,25 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stary Koniecpol, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stary Koniecpol,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stary Koniecpol,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Koniecpol jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

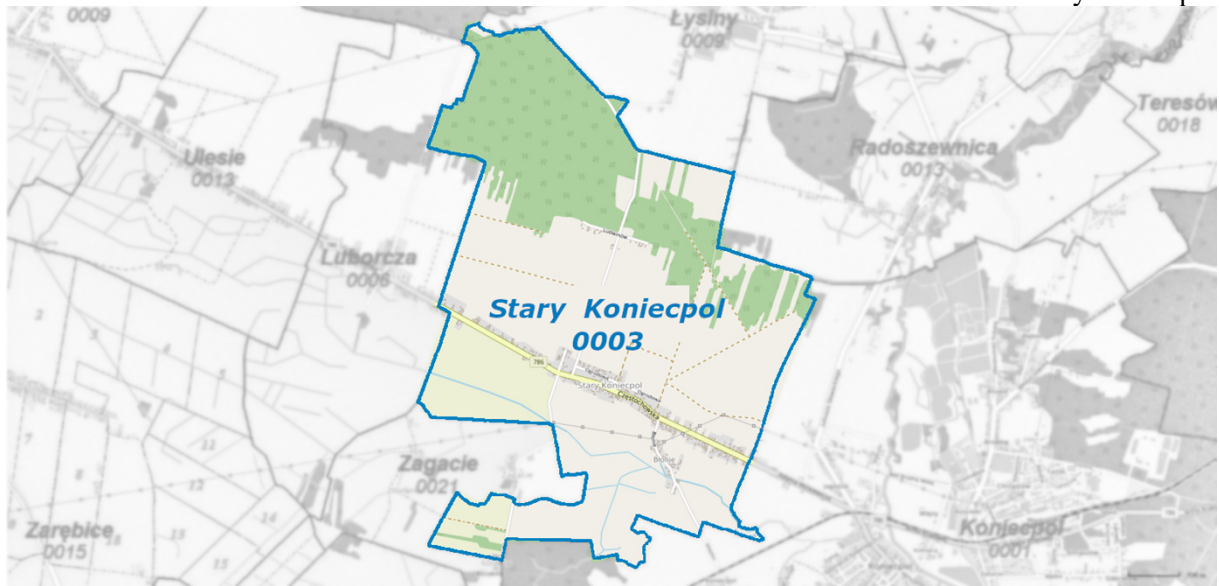
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA TEODORÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Teodorów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 198,74 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Teodorów, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Teodorów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Teodorów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Teodorów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA TERESÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Teresów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 263,78 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Teresów, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Teresów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Teresów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Teresów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

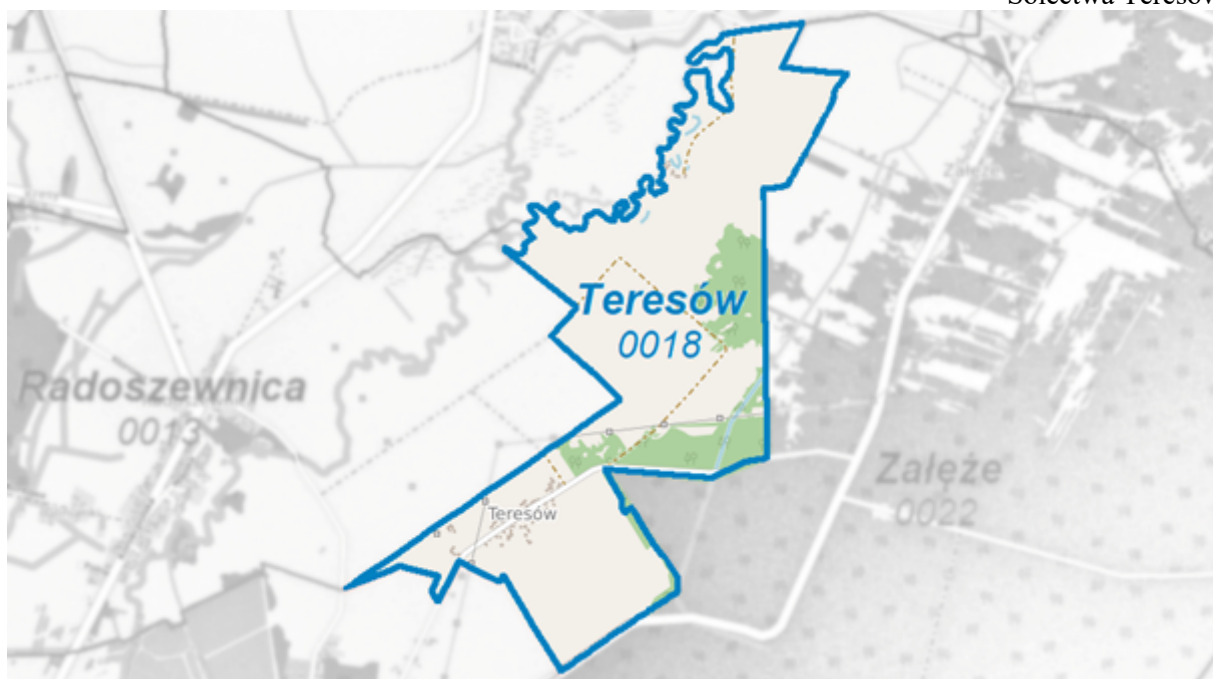
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WĄSOSZ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Wąsosz jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 437,34 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wąsosz, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wąsosz,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wąsosz,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wąsosz jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18. 1.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

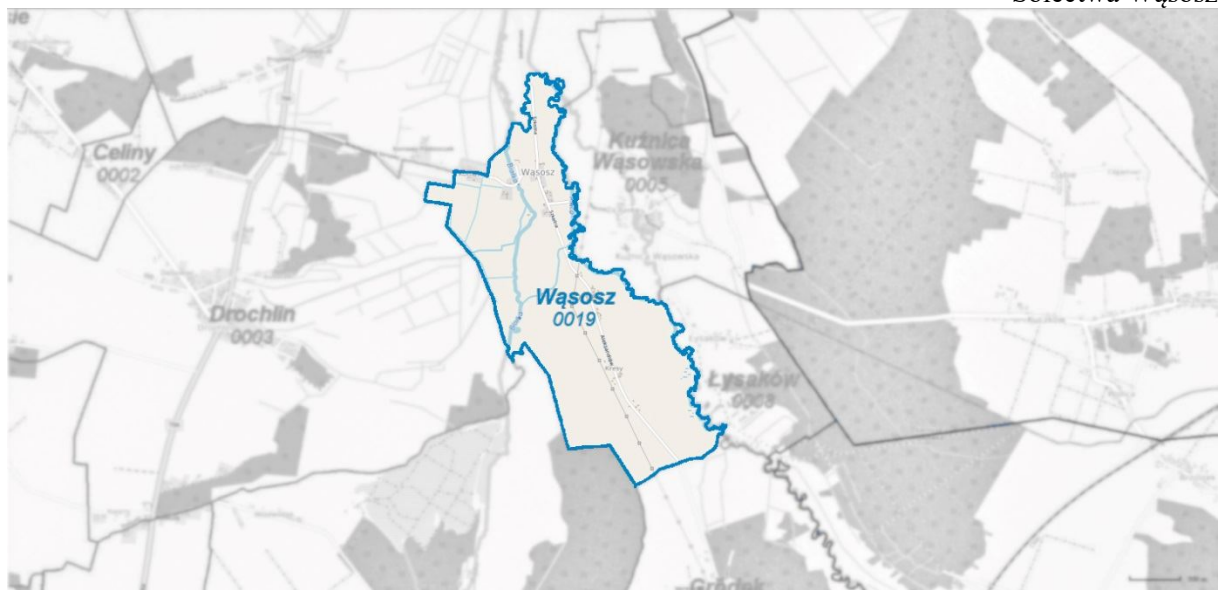
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WÓLKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Wólka jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 222,47 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wólka, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wólka,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wólka,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
  - 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
  - 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
  - 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.
4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZAGACIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Zagacie jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 252,53 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zagacie, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zagacie,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zagacie,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zagacie jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

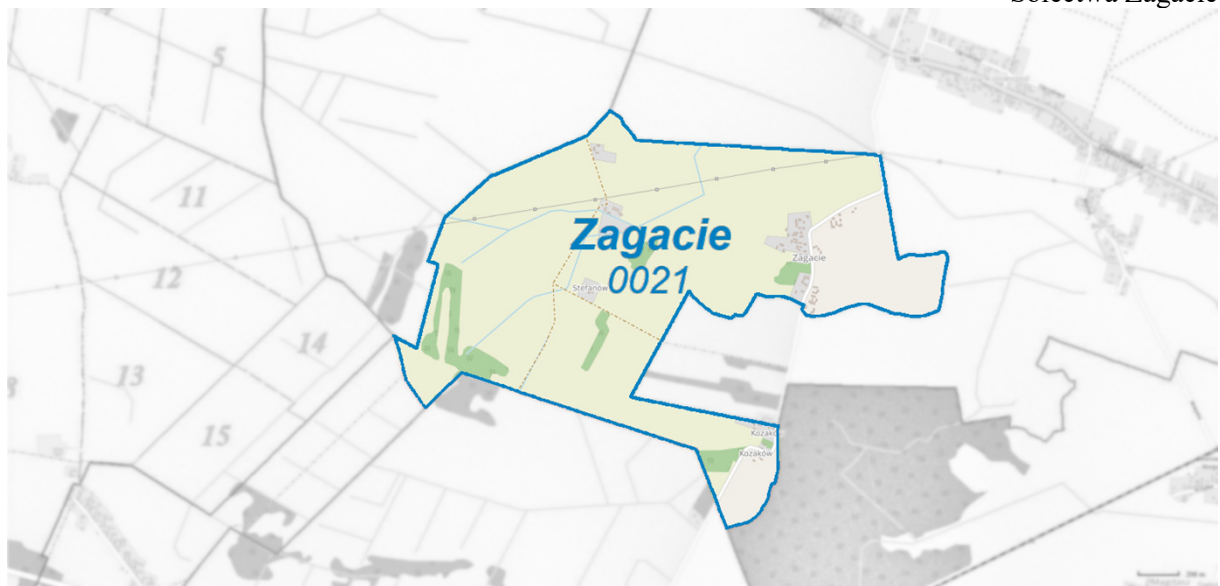
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.


7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZAŁĘŻE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Załęże jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 991,84 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Załęże, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Załęże,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Załęże,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Załęże jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

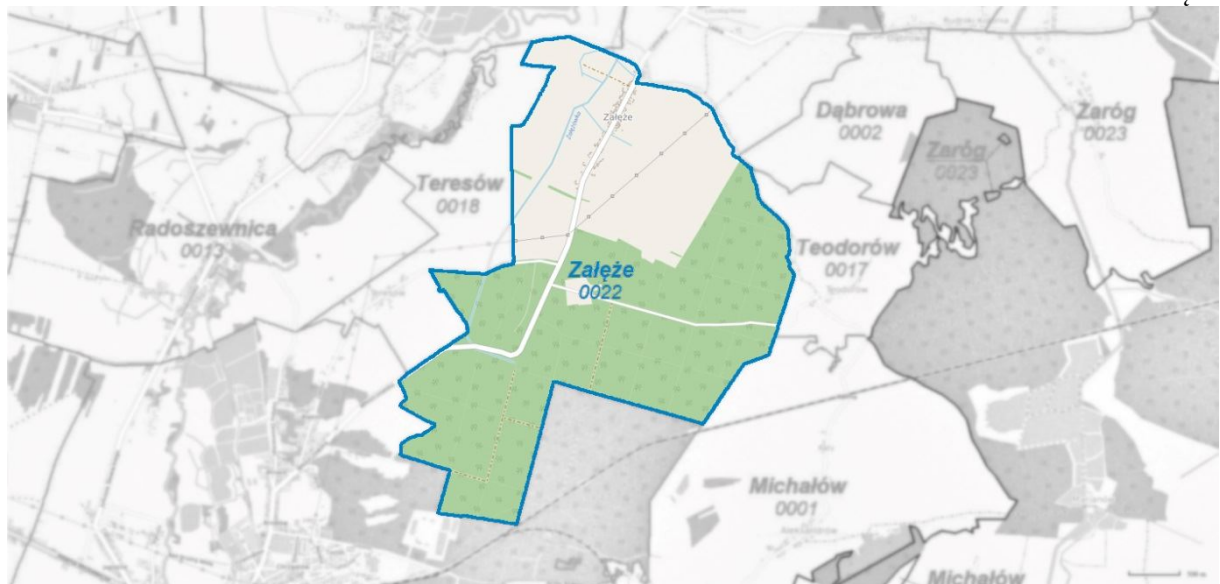
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.


6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:  
granica sołectwa - 

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr LXII/536/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZARÓG**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo Zaróg jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Koniecpol, leżącej w powiecie częstochowskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 480,72 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zaróg, w tym:

- 1) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta i gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zaróg,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zaróg,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zaróg jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranych członków Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.3.

**§ 6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, na którym stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, dokonają wyboru.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego, powinno być podane przez Sołtysa do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

3. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 7. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wyborczego wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera zwykłą większością głosów Przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

**§ 10. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o którym mowa w § 7 poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie.

3. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X. W przypadku jednego kandydata znak X stawia się w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.

5. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż opisane w ust. 3;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

**§ 11. 1.** Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

2. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia po kolejnej turze głosowania, Przewodniczący zebrania kończy zebranie. Ponowne wybory Sołtysa odbywają się na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

3. Postanowienie ustępu 1 i 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 12. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku określonym w pkt. 1-5 powyżej, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

4. Wnioski o odwołanie składać może:

- 1) Burmistrz;
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, uchwał Zebrania, naruszają przepisy prawa, naruszają postanowienia Statutu.

7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, zwykłą większością głosów. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 7, § 10 stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić w razie nieobecności zainteresowanego, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 13. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za kadencję;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) przeznaczanie środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo;

5) opiniowanie skierowanych przez Radę Miejską spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania Sołectwa.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne dla każdego.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
- 4) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3-4 Sołtys w terminie 7 dni lub w terminie wskazanym we wniosku (nie krótszym niż 7 dni) nie zwoła Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim, wraz z projektem jego porządku, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu Wiejskim oraz uprawniona do głosowania, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania. Uchwały ogłasza Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 19.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) statut Sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z Zebrań Wiejskich.

3. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Burmistrz Miasta i Gminy. Na budynku, w którym mieszka Sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

4. Po upływie kadencji, Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza.

**§ 20.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał;
- 3) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa;
- 6) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 22. 1. Organy Sołectwa są uprawnione do przedkładania wniosków i opinii do rozpatrzenia Burmistrzowi, Radzie Miejskiej bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Organy Gminy bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy, informują Sołectwo o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Wszelkie dochody pochodzące z mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.

4. Dochody, o których mowa w ust. 3 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

5. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie Gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę księgowo-finansową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 26. 1.** W celu wykonywania zadań Sołectwo dysponuje mieniem gminnym przekazanym przez Burmistrza. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Sołtys samodzielnie zarządza mieniem gminnym przekazanym Sołectwu w granicach zwykłego zarządu. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie innych czynności w zakresie przekazanego mienia.

3. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.

4. Sposób przekazywania mienia na rzecz Sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

#### **Oddział 1.**

##### **Kontrola działalności organów Sołectwa**

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Burmistrz oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności.

4. Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

#### **Oddział 2.**

##### **Nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 28. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Burmistrza, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

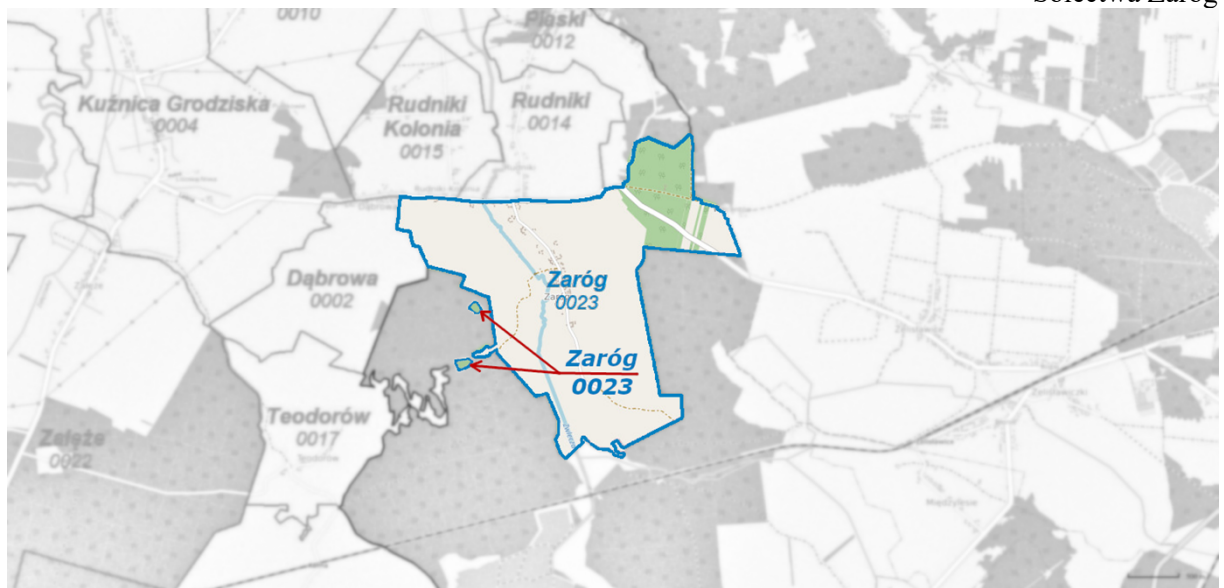
5. Burmistrz może stwierdzić - w formie zarządzenia - nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Burmistrza.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Legenda:

granica sołectwa - 