

**Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy**

**Kierownik Referatu Usług Wspólnych  
(nazwa stanowiska pracy)**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) spełnia jeden z czterech poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) znajomość przepisów z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, podatków, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji, podatku od towarów i usług (VAT) oraz innych wymaganych na stanowisku skarbnika,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) biegła obsługa komputera, w tym programów dziedzinowych,
- 2) komunikatywność, kreatywność, umiejętność prowadzenia negocjacji, umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji, zdolności organizacyjne, umiejętność kierowania zespołem,
- 3) dyspozycyjność
- 4) ukończone szkolenia, studia podyplomowe,
- 5) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.

**III. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzastowska 6a
- sposób zatrudnienia i wymiar etatu: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786)

- rodzaj pracy – praca biurowa, przy komputerze, obsługa interesantów,

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie pracami Referatu;
- 2) organizowanie i koordynowanie współpracy placówek oświatowych z organami gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie oświaty i nadzoru nad działalnością oświatową;
- 3) opracowywanie planów analiz, sprawozdań, informacji, przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących Referatu oraz obsługiwanych jednostek oświatowych;
- 4) opracowanie planów finansowych obsługiwanej jednostką;
- 5) organizowanie obsługi finansowo-księgowej oraz naliczania płac jednostkom obsługiwanych;
- 6) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Referatu;
- 7) odpowiedzialność za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie baz danych oświatowych.

#### **V. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających niezbędne na danym stanowisku wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- 6) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe, np.: referencje, opinie, uzyskane nagrody, wyróżnienia itp.,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego*),
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Usług Wspólnych w UMiG Koniecpol” - osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol Kancelaria lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, Ul. Chrzastowska 6a, 42-230 Koniecpol, **w terminie do 20 grudnia 2016 (włącznie) do godz. 9.00.** O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia do adresata.
- 2) Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dodatkowe informacje można otrzymać pod nr tel. 34 3551-881 wew.107

- 4) Wymagane dokumenty : list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oraz **własnoręcznie podpisane.**
- 5) Otwarcie ofert i analiza formalna dokumentów nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konecpol w dniu 20 grudnia **2016 roku**. Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie przeprowadzona w dniu 22 grudnia **2016 roku**. **O godzinach rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.** Kandydaci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Konecpol: <http://www.konecpol.pl/> oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku Urzędu.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONECPOL  
  
Ryszard Suliga

.....  
(podpis Burmistrza)