

z dnia 25 kwietnia 2016r.

**w sprawie : powierzenie Pani Dorocie Jakubowskiej pełnienia obowiązków Dyrektora Domu
Kultury w Koniecpolu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zmianami) oraz art. 16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1

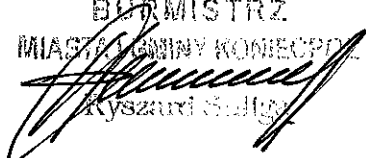
Powierzam pełnienie obowiązków dyrektora Domu Kultury w Koniecpolu Pani Dorocie Jakubowskiej, począwszy od 25.04.2016r. na okres od dnia 25.04.2016r. do dnia 31.07.2016r.

§2

Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi pełnomocnictwo dla Pani Doroty Jakubowskiej pełniącej obowiązki p.o. Dyrektora Domu Kultury w Koniecpolu

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.04.2016r. tj. z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL

Ryszard Salski

w sprawie: udzielenia Pani Dorocie Jakubowskiej - p.o. Dyrektora Domu Kultury w Koniecpolu pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) - **z a r z ą d z a m** , co następuje:

§ 1.

Udzielam Pani Dorocie Jakubowskiej **p.o. Dyrektora Domu Kultury w Koniecpolu pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Domu Kultury, nie przekraczającą zwykłego zarządu.**

§ 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje :

- reprezentowanie Domu Kultury na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych;
- podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Domu Kultury na zewnątrz;
- dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Domu Kultury nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
- wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Domu Kultury;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Domu Kultury;
- składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki;
- podejmowanie działań mających na celu rozwój Domu Kultury oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych ;
- reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Dom Kultury jego zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Domu Kultury przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi ;
- podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące :
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Domu Kultury tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy ;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia:
 - programowanie i planowanie pracy Domu Kultury;
 - współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
 - realizowanie polityki kulturalnej ustalonej przez Burmistrza Gminy.

§ 3.

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiąganie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw .

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zaciągania pożyczek i czynienia darowizn .

§ 5.

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu , może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Koniecpol, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Koniecpol.

§ 6.

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8.

P.o. Dyrektora Domu Kultury jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9.

P.o. Dyrektora Domu Kultury podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych .

§ 10.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza wyrażona na piśmie.

§ 12.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji p.o. Dyrektora Domu Kultury.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia , z mocą obowiązującą od dnia 25 kwietnia 2016 r.

BURMISTRZ
MIASTA GMINY KONIECPOL
[Podpis]
[Znak]