

**Regulamin konkursu na stanowisko pracy:  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska  
Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu.**

Ilekroć w Regulaminie konkursu mowa jest o:

1. **Burmistrzu** - rozumie przez to Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
2. **Kandydacie** - rozumie się przez to kandydata na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol lub jednostce organizacyjnej Urzędu,
3. **Komisji** - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr XXXIX/272/17 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30.03.2017 r

**§ 1.**

1. Decyzję o ogłoszeniu konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy podejmuje Burmistrz.
2. Ogłoszenie o konkursie podawane jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zamieszczeniu na oficjalnej stronie Urzędu pod adresem <http://www.koniecpol.pl/>, BIP Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ Koniecpol, a także w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym.

**§ 2.**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu (dalej: SP ZOZ) przeprowadza Komisja Konkursowa (dalej: Komisja), powołana Uchwałą Nr XXXIX/272/17 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30.03.2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu w składzie:

- Przewodniczący komisji - przedstawiciel Rady Społecznej – Andrzej Perliński
- Lekarz – przedstawiciel podmiotu tworzącego – Marcin Kaczmarek
- Przedstawiciel podmiotu tworzącego – Aneta Chruszcz
- Przedstawiciel podmiotu tworzącego – Barbara Krawczyk
- Przedstawiciel podmiotu tworzącego – Gwidon Jelonek
- Przedstawiciel podmiotu tworzącego – Dariusz Saternus
- Przedstawiciel podmiotu tworzącego – Wojciech Skrobich

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata na dyrektora, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (§ 14 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. Dz. U. 12.182 z dnia 17.02.2012r.)

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta.

5. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

### § 3.

1. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest:

- a) Małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia kandydata,
- b) kandydująca w tym samym konkursie.

### § 4.

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

### § 5.

1. Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w terminie do dnia 14.07.2017 roku, do godziny 11.00 w Kancelarii Urzędu lub przesyłają na adres: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol ul. Chrząstowska 6 A, 42 -230 koniecpol - decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Pisemne oferty powinny znajdować się w zaklejonej kopercie z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko pracy: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu**".

### § 6.

Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu.

### § 7.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą (pod rygorem odrzucenia oferty) :

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz.U.2016 poz. 922 .*

### § 8.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach trzech etapów:

Etap I

- a) na posiedzeniu Komisja opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie, które wprowadza Zarządzeniem Burmistrz
- b) Informacje o ogłoszeniu konkursu publikuje się zgodnie z § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu.

Etap II

- a) na posiedzeniu Komisja: sprawdza kompletność złożonych dokumentów oraz spełnienie przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,

- b) kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do III etapu postępowania telefonicznie oraz pisemnie w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji.

### Etap III

- a) na posiedzeniu Komisja: przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w konkursie.
2. O terminie posiedzenia Przewodniczący powiadamia pisemnie członków Komisji w terminie co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
4. W trzecim etapie posiedzenie może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim wypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

### § 9.

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o która mowa w ust. 1, Przewodniczący zawiadamia o powyższym Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 osoba zostaje wyłączona z prac komisji.
4. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w ust. 1, postanowienie ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym wypadku dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Jeżeli w wyniku okoliczności o których mowa w ust 1, 2 i 3 ze składu komisji zostanie wyłączonych więcej niż 2 członków lub wyłączeniu podlegać będzie przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ lub Przewodniczący komisji Burmistrz Miasta i Gminy występuje do Rady Miejskiej o uzupełnienie składu osobowego komisji konkursowej.

### § 10.

1. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się:

- 1). statut SP ZOZ,

- 2). regulamin organizacyjny SP ZOZ,
  - 3). informację o stanie finansowym SP ZOZ - dostępnych od dnia ogłoszenia konkursu do dnia wyznaczonego na składnię dokumentów aplikacyjnych.
3. O sposobie udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 2, kandydaci zostaną poinformowani w ogłoszeniu.
4. W ramach posiedzenia etapu III, o którym mowa w 9 2 ust. 1 pkt 2 lit. b, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenie przydatności na stanowisko Kierownika, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowaną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
5. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusję we własnym gronie.

#### § 11.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, otempłowanych pieczęcią podmiotu leczniczego SP ZOZ w Koniecpolu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich pozostałych kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 1-6 w sposób wskazany w 9 1 ust. 2. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

#### § 12.

1. Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. O wyniku przeprowadzanego postępowania, przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Konięcpol powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od ostatniego dnia posiedzenia Komisji.

#### § 13.

Konkurs może być unieważniony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Przewodniczącego komisji i jeżeli został naruszony Regulamin konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo zaistniały inne przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi ww. stanowiska.

#### § 14.

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz.

#### § 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odrębne przepisy.

#### § 17.

Opracowano i przyjęto na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 29.06.2017 r.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOŁ  
  
Ryszard Suliga

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
konkursu na stanowisko pracy  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniopolu.

Koniopol, dnia.....

## Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z osobami biorącymi udział w konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniopolu

W szczególności:

1. Nie pozostaje z ww. osobami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Nie pozostaje w osobami ww. w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

czytelny podpis