

**Zarządzenie nr 160/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol  
z dnia 19 listopada 2019r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu.**

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21.02.2008r. (t.j.Dz.U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.) o pracownikach samorządowych, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko j.w. w składzie:

- Przewodniczący Komisji – Sebastian Musiał
- członek Komisji - Gwidon Jelonek
- członek komisji – Monika Franasz

**§ 2**

- 1.Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2.Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 118/2019 z dnia 02 września 2019 roku.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL**  
Ryszard Suliga

## **Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

### **Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu w wymiarze cały etat**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ekonomia/ polityka społeczna/ zarządzanie;
- co najmniej 5 letni staż pracy ;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- biegła umiejętność pracy na komputerze;
- znajomość przepisów obejmujących sferę funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej, w szczególności z zakresu: ekonomii społecznej, zatrudnienia socjalnego, działalności pożytku publicznego, pomocy społecznej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad gospodarowania środkami publicznymi i realizacji zamówień publicznych;
- znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w systemach informatycznych;
- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem lub wykluczonymi społecznie;
- umiejętność planowania, organizowania pracy własnej i zespołu, pracy pod presją czasu, podejmowania decyzji i analizy ryzyka oraz kierowania zespołem;
- nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
- samodzielność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- umiejętność redagowania pism w sprawach z zakresu stanowiska;

#### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie Centrum Integracji Społecznej i wykonywanie zadań określonych w statucie i ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
2. Podejmowanie działań aktywizujących uczestników oraz zapewnienie im bezpośredniego wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi i zgłaszanymi potrzebami;
3. Planowanie i organizowanie pracy Centrum Integracji Społecznej;
4. Pozyskiwanie i dobór pracowników CIS;
5. Kierowanie zespołem, a także motywowanie pracowników do efektywnego działania;
6. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej;
7. Przyjmowanie uczestników do Centrum Integracji Społecznej po podpisaniu z nimi Programu Zatrudnienia Socjalnego;
8. Zaprzestanie realizacji programu z uczestniczkami (ustawa o zatrudnieniu socjalnym);
9. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. Zapewnienie uczestnikom odpowiednich badań lekarskich;
11. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniej odzieży ochronnej;
12. Zapewnienie uczestnikom szkolenia w dziedzinie BHP;
13. Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury technicznej CIS;
14. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie i całokształt spraw finansowych CIS;
15. Współdziałanie z organizacjami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
16. Przedkładanie opracowań, analiz i sprawozdań Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol;
17. Dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
18. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej;

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia 118/2019 z dnia 02 września 2019 roku;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii świadectw pracy;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach i doświadczeniu kandydata;
- Oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyloniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wystawionego nie później niż 3 miesiące przed przystąpieniem do pracy);

- Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- Oświadczenia kandydata o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych osób wyłonionych przez komisję);
- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie „RODO”);

**5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą (treść poniżej) oraz własnoręcznie podpisane ( pod rygorem odrzucenia oferty).**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).”*

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol lub przesłać pocztą w terminie do dnia **03 grudnia 2019 roku do godz.: 12:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, 42-230 Koniecpol, ul. Chrzastowska 6A, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

*„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu”*

Z podanym **adresem zwrotnym** i telefonem kontaktowym. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn.zm.).

8. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony, na okres 6 miesięcy z możliwością

- przedłużenia – zgodnie z art. 16 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- wymiar czasu pracy – 1 etat;
- praca jednozmianowa, w pozycji siedzącej, narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, bezpieczne warunki pracy na stanowisku;
- miejsce świadczenia pracy - Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzastowska 6A, 42-230 Koniecpol
- zatrudnienie od **01 stycznia 2020r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (tekst jedn. Dz.U.2019 poz.1282 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### 9. Inne informacje:

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol działa dwuetapowo:

**I etap** – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania – na tym etapie kandydat, który przeszedł pomyślnie I etap zostanie poproszony o zaprezentowanie wiedzy potrzebnej do pracy na danym stanowisku.

**II etap** – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**TERMIN II etapu – rozmowy kwalifikacyjnej – ustala się na dzień 04.12.2019r.**

**10.** Z regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol przy ul. Chrzastowskiej 6A lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.koniecpol.pl](http://www.bip.koniecpol.pl).

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**11.** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje, że:

- a) administratorem zebranych danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzastowska 6A; 42-230 Koniecpol;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@koniecpol.pl](mailto:iod@koniecpol.pl) lub listownie na adres siedziby administratora;
- c) dane będą przetwarzane do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu;
- d) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;
- e) podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.);
- f) składający ofertę posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich

prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

- g) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. do dnia 15.12.2019r.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga