

**ZARZĄDZENIE NR 124/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KONIECPOL
z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Polityki Rachunkowości Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol
wprowadzonej Zarządzeniem Nr 172/2018 z dnia 31.12.2018r.**

Na podstawie:

Art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 351 z póź.zm.) oraz zapisów:

- Ustawy w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 342)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 869 z póź.zm.)
- Ustawy z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2010 z 2018r., poz. 1375)
- Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1440 z póź.zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1

Nowe brzmienie Zasad Polityki Rachunkowości Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol wprowadzone Zarządzeniem Nr 172/2018 przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol z dnia 31 grudnia 2018 r. otrzymują zapisy określone w załączniku:

1) Zakładowy plan kont - cz.1 , rozdział 1, pkt 1, ppkt II

Na podstawie Uchwały Nr XXX/197/2016 Rady Gminy z dnia 19.09.2016r. ze zm. utworzono w Gminie Koniecpol Referat Usług Wspólnych (RUW), który prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy Koniecpol.

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koniecpolu,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koniecpolu,
- 3) Gminne Przedszkole Nr 1 w Koniecpolu,
- 4) Gminne Przedszkole Nr 2 w Koniecpolu,
- 5) Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu,
- 6) Centrum Społeczno - Kulturalne w Koniecpolu (na podstawie porozumienia)
- 7) Samorządowy Żłobek w Koniecpoli „Wesoły Skrzat”
- 8) Inne jednostki organizacyjne nowoutworzone przez organ uchwałodawczy - Radę Gminy
(bez zmiany niniejszego zarządzenia, ale z wpisem w uwagach)

2) Zakładowy plan kont - cz.1 , rozdział 1, pkt 6, ppkt 5)

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą:

- Dziennik
- Księgę główną
- Księgi pomocnicze (analityczne),
- Zestawienia: obrotów i sald: kont księgi głównej i księgi pomocniczych,
- Wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).

Rolę inwentarza spełnia zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.

Księgi rachunkowe

Prowadzone są przy użyciu komputera w formie oddzielnych komputerowych zbiorów danych – rejestrów księgowych dla:

LP	Księgi rachunkowe	Nazwa programu	Data obowiązywania od:	Firma
1.	Księgowość budżetowa organu /jednostek	FK 2000	01.01.2019	TEN-SOFT
2.1	Majątek trwały, WNiP	MT	01.01.2018	TEN-SOFT
2.2	Pozostałe środki trwałe, WNiP	MT	19.02.2009	TEN-SOFT
3.	Podatki: rolny, leśny, od nieruchomości	PODATKI	31.12.2010	TEN-SOFT
4.	Środki transportowe	ADAŚ	01.02.2017	TEN-SOFT
5.	Odpady	ODPADY	01.06.2013	TEN-SOFT
6.	Kadry i Płace	KIP	01.09.2017	TEN-SOFT
7.	Kasa- operacje gotówkowe	KASA	01.09.2009	TEN-SOFT
8.	Faktury	FAKTURY	01.01.2018	TEN-SOFT
9.	Zajęcie pasa drogowego	ZPD	01.12.2019	TEN-SOFT
10.	Dzierżawy	OGN	01.03.2019	TEN-SOFT
11.	Opłaty przekształceniowe	OGN	01.10.2019	TEN-SOFT
12.	Akcyza	PODATKI	01.02.2012	TEN-SOFT
13.	Księgowość / windykacja w tym:	KARTY KONTOWE	Jak niżej	TEN-SOFT
13.1	Podatki: rolny, leśny, od nieruchomości		01.07.2009	TEN-SOFT
13.2	Odpady		01.06.2013	TEN-SOFT
13.3	Transport		01.02.2017	TEN-SOFT
13.4	Czynsz mieszkaniowy		01.01.2020	TEN-SOFT
13.5	Dzierżawy		01.01.2020	TEN-SOFT
13.6	Opłaty przekształceniowe		01.01.2020	TEN-SOFT
13.7	Za zajęcie pasa drogowego		01.01.2020	TEN-SOFT

Administratorem programów jest firma TEN-SOFT Sp. z o.o. ul. Katowicka 50/22, Opole – na której to ciąży obowiązek aktualizowania programów zgodnie z przepisami prawa, z wprowadzonymi zmianami przepisów prawa w tym m.in. budżetowego, bilansowego.

Prowadzone metodą „ręcznie”

LP	Księgi rachunkowe	Data obowiązywania do:
1.	Alkohole	nadal
2.	Wieczyste użytkowane	nadal
3.	Czynsze: mieszkaniowy i dzierżawny	31.12.2019
4.	Wypożyczenie niskocenne / pozostałe śr. trwałe	31.12.2019

§ 2.

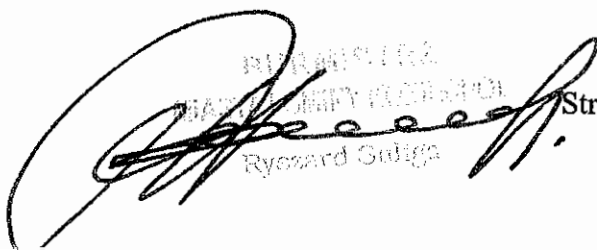
Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z powyższymi zmianami i przestrzegania zawartych w nich postanowień oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich stosowanie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenie powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym zastrzeżeniem, że postanowienia ujęte w § 1 ust. 1 są stosowane od 1 września 2020r., zaś w § 1 ust. 2 od 1 stycznia 2020r.


Ryszard Suleja
Strona 2 z 2