

**Zarządzenie nr 93/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 03.06.2025 r.**

w sprawie: utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 92/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie ustalenia zasad planowania i realizacji zadań wynikających z udzielania na terytorium województwa śląskiego wsparcia sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym przez państwo – gospodarza

zarządza się, co następuje

§ 1

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytami i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Miasta i Gminy Koniecpol, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Koniecpol;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. kadr
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i zdrowia

§ 2

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Sekretarza Gminy Koniecpol do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3

Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol wykonuje Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i zdrowia.

Do zadań tych należy:

- opracowanie i aktualizacja dokumentacji określającej działanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol;
- przygotowanie merytoryczne składu osobowego;
- wprowadzanie danych i utrzymywanie w stałej aktualności elektronicznej bazy danych HNS.

§ 4

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol:

- 1) Rozpoczyna pracę po otrzymaniu takiego polecenia w systemie stałych dyżurów lub ze stanowiska kierowania Wojewody, jeśli zostanie rozwinięte;
- 2) Będzie pracował w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol w pokoju nr 27.

§ 5

1. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Miasta i Gminy Koniecpol, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Koniecpol.
2. Wykonanie zarządzenia, powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i zdrowia

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Stuliga

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr .../2025
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 03.06.2025r.

URZĄD MIASTA I GMINY KONIECPOL

ZATWIERDZAM:

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA MIASTA I GMINY KONIECPOL

OPRACOWAŁ:

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania realizacji zadań obronnych z zakresu wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny.

Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 12 maja 2020r.
- 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605);
- 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1770);
- 6) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2022r., poz.248);
- 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1270);
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. 2005 Nr 160, poz. 1357);
- 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia. 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);

II . CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełniania tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS.

Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support – HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszniczych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Śląskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa śląskiego. Wojewoda Śląski oraz Szef Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Katowicach współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS

§ 4. Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol a także inne organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojusznicych przebywających na obszarze Gminy Kamienica Polska lub przemieszczających się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

§ 5. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 4 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojusznicych przebywających lub przemieszczających się przez teren Miasta i Gminy Koniecpol.
- 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol;
- 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

§ 6. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol do ich spełnienia i powinno w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;

- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

§ 7. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol organizuje się na bazie stanowiska ds. zarządzania kryzysowego i zdrowia w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol organizowany jest przez Burmistrza w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia;
- 3) uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol nastąpi na polecenie Wojewody Śląskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol”.
- 5) osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol muszą posiadać pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza – wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej instrukcji;

§ 8. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi Punkty Kontaktowe HNS na terenie powiatu częstochowskiego;
- 2) Punkcie Kontaktowym HNS Wojewody Śląskiego;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

§ 9. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w Wytycznych Wojewody, tzn.:
 - a) działalność prewencyjna zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;

- b) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - c) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - d) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - e) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej;
 - f) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - g) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
 - h) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - i) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - j) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - k) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 2) obsługę prasową oraz pomoc prawną;
- 3) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z Szefem Ośrodka Zamiejscowego CWCR w Katowicach oraz Szefem WCR w Częstochowie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 5) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;

- 6) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 7) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 8) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 9) wymiana danych teleadresowych z Punktami Kontaktowymi HNS, z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
- 10) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 11) uzgadnianie działania gmin z obszaru danego powiatu;
- 12) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 13) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

§ 10. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

Lp.	Nazwa PK HNS	Imię i nazwisko	Nazwa stanowiska służbowego	Nr telefonu	e-mail	Nr i data udzielonego upoważnienia	Nr poświadczenia bezpieczeństwa
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kierownik PK HNS	Sebastian Musiał	Sekretarz Gminy Koniecpol	34/3551-881 wew. 108	sebastian.musial@koniecpol.pl		
2.	Z-ca Kierownika PK HNS	Monika Idziak	Inspektor ds. kadr	34/3551-881 wew. 107	monika.franiasz@koniecpol.pl		
3.	Członek PK HNS	Monika Ruta	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i zdrowia	34/3551-881 wew. 107	Monika.ruta@koniecpol.pl		

§ 11. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,

2) w okresie uruchamiania zadań:

Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzastowska 6A , 42-230 Koniecpol

tel. 34/3551-881

e-mail: umig@koniecpol.pl

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 93/2025
Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 03.06.2025 r.

WZÓR UDZIELONEGO UPOWAŻNIENIA

Koniecpol, dnia r.

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Śląskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania realizacji zadań obronnych z zakresu wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny.

upoważniam

Panią /Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Miasta i Gminy Koniecpol oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do odwołania lub ustania stosunku pracy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Krzysztof Suliga